



Søknad om tilskudd fra _____ bydelsutvalg

NB! Søknadsfrister: 15. mars og 15. september

1. Opplysninger om søkeren

Navn på lag, forening mv.: _____

Annen støtte mottatt fra Stavanger kommune i år (fra hvem og beløp. Ev. mottatt via egen hovedorganisasjon):

Annen støtte det er søkt om:

2. Opplysninger om søknaden

Søknadsbeløp: _____

Formål (utfyllende opplysninger på baksiden eller på eget ark): _____

Det må legges ved regnskapssammendrag og kort årsmelding fra fjoråret, og kort orientering om organisasjonen sitt formål, arbeidsområde, antall medlemmer mv. Den som undertegner nedenfor samtykker i at midlene kun vil bli nyttet til det formål det er søkt om, og at rapport om bruken av midlene blir sendt straks etter bruk. Retningslinjer er trykket på baksiden av dette skjema.

3. Underskrift mv.

Navn på leder: _____ Tlf. (dagtid): _____

Kontaktperson, -adresse, -telefon og ev. -fax som kommunen bes benytte:

Bank- eller postgirokonto som bes benyttet: _____

Søkerens forpliktende underskrift og dato: _____

Søknaden sendes: _____ bydelsutvalg, **Ungdom og fritid, Postboks 8001, 4068 Stavanger**

Til intern bruk for kommunen:

Til hvilke(n) tilskuddsordning
kvalifiserer søknaden (sett kryss):

Kulturm.	Lokale stim.m.	Rusfrie tiltak	Nettverksm.
”	”	”	”

Lokale stimuleringstilskudd:

Formål

A. Åpne arrangementer/aktiviteter
Stimulere lag og organisasjoner til å arrangere åpne enkeltarrangementer som styrker det sosiale fellesskap i nærmiljøet. Midlene skal bidra til å stimulere lag og organisasjoner til å arrangere aktiviteter og/eller enkeltarrangementer overfor spesielt prioriterte grupper i nærmiljøet.

B. Kurs/lederutvikling

Gi lag og foreninger mulighet til å sikre kontinuitet på ledersiden, samt stimulere til nyrekruttering av tillitsvalgte/ledere.

C. Oppstartning av nye grupper

Stimulere til opprettelse av nye barne- og ungdomsorganisasjoner, eller nye avdelinger av allerede eksisterende foreninger.

Retningslinjer

A. Åpne arrangementer/aktiviteter

- Alle frivillige lag og organisasjoner, idrettslag, musikkorps, velforeninger og borettslag kan søke.
- Tilskudd til åpne arrangementer skal søkes i den bydel arrangementet avholdes.
- Tilskuddene skal i hovedsak utbetales som underskuddsgaranti opptil 1000,- og innenfor dette tiltaket skal det tas hensyn til deltakernes egenandel og positive bieffekter av arrangementet.
- Søknad om spesiell underskuddsgaranti skal fremmes 1 måned før arrangementet.

B. Kurs/lederutviklingstilskudd

- Barne- og ungdomsorganisasjoner som mottar driftstilskudd fra KIK søker den bydel organisasjonen har tilholdssted.
- Tilskuddene vurderes i hvert enkelt tilfelle og det utbetales ikke mer enn 50% av dokumenterte utgifter.
- Søknadene skal sendes så tidlig som mulig og alltid før det aktuelle arrangement/tiltak.

C. Oppstartning av nye grupper

- Søknadene skal sendes til den bydel organisasjonen har tilholdssted
- Søknadene skal sendes så tidlig som mulig og alltid før det aktuelle arrangement/tiltak.
- Tilskudd utbetales etter et godkjent regnskap er lagt frem.

Rusfrie miljøtilbud:

Formål

- Sikre kontinuerlige og gode rusfrie alternativ for ungdom i bydelene.
- Tiltakene skal være åpne kveldsarrangementer, fortrinnsvis lørdager.
- Målgruppen er i hovedsak elever i ungdomsskolen.

Retningslinjer

I hovedsak kan disse midlene tildeles organisasjoner og ungdomsgrupper som påtar seg medansvar for rusfrie helgetiltak i samarbeid med bydelsteam. Forutsetninger:

- Tiltakene reelt sett er rusfrie ved at det legges vekt på vakthold, kontroll mm.
- Kontinuitet i tiltakene, det er ønskelig med tiltak hver helg for å sikre forutsigbarhet.
- Tiltakene planlegges og gjennomføres i samarbeid med frivillige brukergrupper i bydelen

Kultur- og nettverksmidler:

Formål

De to ordningene kan vurderes i sammenheng budsjettmessig, men bør vurderes enkeltvis formålmessig.

- Kulturmidlene skal gå til generelle kulturtiltak og kulturelt arbeid for befolkningen i bydelen.
- Nettverksmidlene viser til tiltak som er ment å styrke barn og unges samhandlingsmuligheter gjennom etablering eller styrking av nettverket rundt dem selv eller familien.

Retningslinjer

Det skal vedlegges en finansieringsplan for søknaden og evt. regnskap fra året før. Det skal følge en plan som viser hvilke formål midlene skal anvendes til, hvem- og hvor mange som tar del.

Generelt for alle tilskuddsordninger:

Søkerne vil bli meddelt resultatet av behandlingen. Annen varsel gis ikke. Avgjørelsen kan påklages etter reglene i forvaltningsloven til det organ som fattet vedtaket. Fristen er 3 uker. Det skal avgis rapport om bruken av midlene. Fullstendige prosedyrer for tilskuddsordningene kan fås ved henvendelse til bl.a Fritidsavd..

Utfyllende merknader: