

Skjema for evaluering av barnehagens tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne som har enkeltvedtak etter §37 i barnehageloven.

Dato for evaluering:

Barnets navn og fødselsdato:

Navn på barnehage:

Navn på daglig leder/virksomhetsleder/styrer/avdelingsleder:

Navn på pedagogisk leder:

Dato for drøfting med foresatte:

**Tekst merket med rødt er kun ment som en veiledning og skal slettes før dokumentet ekspederes.**

Rammeplan for barnehager kapittel 7: *Barnehagen skal tilpasse det allmennpedagogiske tilbudet etter barnas behov og forutsetninger, også når noen barn har behov for ekstra støtte i kortere eller lengre perioder.* Dersom barnehagen er tilført ressurser for å kunne ivareta tilretteleggingsplikten, skal barnehagens arbeid med tilrettelegging evalueres to ganger pr barnehageår. Evalueringen skal skje i tett samarbeid med foresatte.

Dette skal evalueres:

1. Barnehagens gjennomføring av tiltakene i vedtaket.
2. Effekten av tiltakene i vedtaket
3. Barnets behov (utvikling, endring)
4. Samarbeid med foresatte (hvordan er dette gjennomført? Møter: dato, innhold, foresattes syn i saken)
5. Barnehagens vurdering om videre behov for tilrettelegging

Skjema for evaluering

|  |  |
| --- | --- |
| Tiltakene i vedtaket: | Evaluering: |
| Barnehagens gjennomføring av tiltakene i vedtaket, hva er gjort og hvordan? |  |
| Effekten av tiltakene i vedtaket? Hva har virket og hva er prøvd uten at det har hatt effekt? |  |
| Barnets behov på evalueringstidspunktet?-tilsvarende eller endring |  |
| Samarbeidet med foresatte: Hvordan er samarbeidet med foresatte gjennomført, hva er foresattes syn i saken? |  |
| Barnehagens vurdering om videre behov for tilrettelegging |  |