

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Oppvekst og levekår**Forvaltning |
|   |  |  |  |
| **SØKNAD OM TILRETTELEGGING FOR BARN MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE IHT. LOV OM BARNEHAGER § 37** |  |
|  |

I Stavanger kommune ønsker vi at foreldrene og barnehagen samarbeider om søknad om tilrettelegging. Før dere begynner å fylle ut skjema, anbefaler vi at dere sammen leser informasjonen om tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne.

|  |  |
| --- | --- |
| Barnets navn |  |
| Født |  |
| Foresatte  |  |
| Hjemmeadresse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Barnehage og avdeling |  |
| Grunnbemanning i barnehagen. |  |
| Antall barn og barnas alder |  |
| Antall barn pr. voksen |  |
| Barnets oppholdstid i barnehagen per dag: |  |
| Beskriv personalet sin kompetanse i forhold til barnet sin nedsatte funksjonsevne: |

|  |
| --- |
| **Informasjon om av barnet:**  |
| Styrke, interesse og mestringsområder: |  |
| Barnets utfordringer: |  |

**Det ordinære barnehagetilbudet:**

Informasjon om barnehagen sitt arbeid for et individuelt tilrettelagt barnehagetilbud: Innhold, omfang og organisering jfr. Rammeplan for barnehager

|  |  |
| --- | --- |
| **TILTAK** (hva er prøvd? Hvor lenge? Hvordan var tiltakene organisert?  | **EFFEKT** (Evaluering av tiltakene) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

I hvilke situasjoner i løpet av dagen trenger barnet tilrettelegging utover barnehagens egen plikt til tilrettelegging.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situasjoner: | Tidspunkt: | Hvordan skal hjelpen utføres: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Dokumentasjon som ligger med søknad:**

(lege/sykehus, fysioterapeut, BUP, HABU etc.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Er barnet henvist til PPT?**

|  |  |
| --- | --- |
| Ja |  |
| Nei |  |

|  |
| --- |
| Antall timer i uken det søkes om:  |

**Andre hjelpeinstanser som barnehagen samarbeider med om barnet:**

|  |
| --- |
|  |

**Søknader fra private barnehager sender søknadsskjema til:**

Stavanger kommune, Oppvekst og utdanning, postboks 8001 4068 Stavanger

eller via:

[eDialog - sikker innsending av dokument til kommunen | Stavanger kommune](https://www.stavanger.kommune.no/kontakt-oss/eDialog_sikker_innsending_av_dokument/)

Søknaden merkes med navnet på saksbehandler i den bydelen barnehagen tilhører.

* **Elin Thorstensen:** Madla, Tasta og Eiganes/Våland, Storhaug private, Finnøy, Rennesøy.
* **Anne Liebermann;** Hundvåg, Storhaug kommunale, Hillevåg og Hinna.

**Søknader fra kommunale barnehager sender dere til**:

Postmottak barnehage, adressert til saksbehandler for den barnehagen det gjelder.

Dato …

Underskrift foresatte: ………………………………………………………… …

Dato ……………

Underskrift daglig leder/virksomhetsleder …………………………………………………………….

Underskrift pedagogisk leder ……………………………………………………