



# Eierstrategi for Stavanger Parkeringselskap KF

EIERSTRATEGI FOR STAVANGER PARKERINGSELSESKAP KF

VERSJON 2.0 - VEDTATT AV STAVANGER KOMMUNESTYRE 21. FEBRUAR  
2022

# Eierstrategi for Stavanger Parkeringsselskap KF

## Innhold

|   |          |
|---|----------|
| <b>Formålet med en eierstrategi .....</b>                                   | <b>2</b> |
| <b>Målsettinger for virksomheten .....</b>                                  | <b>2</b> |
| <b>Kjernevirksomhet og kjerneområde .....</b>                               | <b>2</b> |
| Kjernevirksomhet.....   | 3        |
| Kjerneområde.....   | 3        |
| <b>Organisering og samarbeid.....</b>                                       | <b>3</b> |
| Rogaland Parkering AS.....  | 3        |
| Forholdet til Stavanger kommune.....  | 4        |
| Utvalg for miljø og utbygging .....   | 4        |
| Stavanger sentrum.....  | 4        |
| Norpark - Norges parkeringsforening.....                                    | 4        |
| <b>Eierstyring og fullmakter .....</b>                                      | <b>4</b> |
| Kommunestyret.....  | 4        |
| Styret.....   | 5        |
| Styresammensetning .....  | 5        |
| Kommunedirektøren .....   | 6        |
| Kontaktmøter .....  | 6        |
| <b>Forventninger til foretaksledelse .....</b>                              | <b>6</b> |
| Forretningsplan og målstyring .....   | 6        |
| Meroffentlighet .....   | 6        |
| Samfunnsansvar .....  | 6        |
| Bruk av fellestjenester og rammeavtaler.....                                | 7        |
| Kontinuerlig videreutvikling.....   | 7        |
| Kommunikasjon.....  | 7        |
| <b>Foretakets økonomiske rammer og rapporteringskrav ovenfor eier.....</b>  | <b>7</b> |
| Økonomiske rammer og risikostyring .....                                    | 7        |
| Nærmere om foretakets investeringer.....                                    | 8        |
| Finansiering av eiendeler som overdras fra kommunekassen til foretaket..... | 8        |
| Rapporteringskrav ovenfor eier .....  | 8        |
| Eieruttak .....   | 9        |

## **Formålet med en eierstrategi**

*Stavanger Parkeringsselskap KF* er et kommunalt foretak, jf. kommunelovens kapittel 9. Kommunestyret er foretakets øverste myndighet. Gjennom eierstrategien gir kommunestyret styringssignaler til foretaket som skal sikre at styret og daglig leder forvalter foretaket i tråd med kommunestyrets intensjon. Strategien skal gi foretaket et klart mandat og forutsigbare rammevilkår. En klar eierstrategi vil samtidig gjøre det lettere for kommunestyret å vurdere foretakets resultater og utvikling.

Eierstrategien skal bl.a. bidra til å avklare roller, ansvar og myndighet for de styrende organ, angi retningslinjer for styresammensetning, definere selskapets kjernevirksomhet, fastsette retningslinjer for samhandlingen mellom foretaket og kommunen, samt uttrykke forventinger til samfunnsansvar, utbytte/avkastning og risikoprofil.

Eierstrategien skal endelig behandles av Stavanger kommunestyre som er foretakets eierorgan. Eierstrategien skal revideres ved behov.

## **Målsettinger for virksomheten**

Kommunestyret forventer at styret følger opp mål fastsatt i kommunale planer som direkte eller indirekte berører foretakets ansvarsområde. Kommunestyret forventer videre at styret legger følgende målsettinger til grunn for *Stavanger Parkeringsselskap KF*:

1. *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal ha hovedansvaret for å realisere kommunens parkeringspolitikk, og derigjennom være et redskap i sentrumsutvikling og realisering av transport- og miljøpolitikken.
2. *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal forestå all avgiftspålagt parkering på offentlig vei samt håndheving av parkeringsbestemmelsene og annen trafikkhåndheving som er delegert til kommune med hjemmel i vegtrafikkloven.
3. *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal oppføre, drifte og vedlikeholde kommunale offentlige parkeringsanlegg utenfor offentlig vei.
4. *Stavanger Parkeringsselskap KF* kan engasjere seg i oppgaver som inngår i formålet på private arealer, også utenfor Stavanger kommune. Tjenesteyting overfor andre kommuner og private aktører skal hovedsakelig forestås av datterselskap. Foretaket kan i tillegg engasjere seg i andre tiltak som har betydning for parkeringssituasjonen i kommunen.
5. *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal kontinuerlig videreutvikle foretakets tjenestetilbud i tråd med parkeringspolitiske mål, endrede brukermønstre og teknologisk utvikling innenfor tjenesteområdet.
6. *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal sikre en funksjonell organisering av tjenesteproduksjonen, en betryggende økonomistyring og en kostnadseffektiv tjenesteproduksjon.
7. *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal søke å videreutvikle foretakets kompetanse innenfor parkeringsområdet.
8. *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal integrere samfunnsansvar i tjenesteproduksjonen og ha en klar miljøprofil.

Det er styrets ansvar å detaljere og operasjonalisere de overordnede målsettingene i tråd med foretakets formål og kjernevirksomhet.

## **Kjernevirksomhet og kjerneområde**

Formålsparagrafen i vedtektene suppleres med en angivelse av foretakets kjernevirksomhet i eierstrategien. Dette skal bidra til å gi foretaket et klart mandat og forhindre uklare ansvars- og myndighetsforhold. Det legges til grunn at *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal ha følgende kjernevirksomhet og kjerneområde:

## Kjernevirksomhet

Mål 1, 2 og 3 for *Stavanger Parkeringsselskap KF* beskriver selskapets kjernevirksomhet. Ifølge målene skal *Stavanger Parkeringsselskap KF* ha hovedansvaret for å realisere kommunens parkeringspolitikk, og derigjennom være et redskap knyttet til sentrumsutvikling og realisering av transport- og miljøpolitikken. Videre skal foretaket følge opp og gjennomføre politiske vedtak om parkering, transport og trafikkhåndheving som faller innenfor foretakets ansvarsområde. *Stavanger Parkeringsselskap KF* fastsetter parkeringsvilkårene på kommunens parkeringsplasser og parkeringsanlegg innenfor de rammer som til enhver tid er vedtatt av Stavanger kommunestyre. *Stavanger Parkeringsselskap KF* har en viktig funksjon i et byutviklingsperspektiv.

*Stavanger Parkeringsselskap KF* skal forestå all avgiftspålagt parkering på offentlig vei, samt håndheving av parkeringsbestemmelsene og annen trafikkhåndheving som er delegert til kommunen med hjemmel i *Vegtrafikkloven*. *Stavanger Parkeringsselskap KF* kan fastsette satser for avgiftsparkering innenfor rammer vedtatt av kommunestyret. *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal forvalte kommunens håndhevingsmyndighet knyttet til den delegerte skiltmyndigheten. Foretaket skal håndheve parkeringsreguleringer som er hjemlet i *Forskrift om vilkårsparkering for allmennheten og håndheving av private parkeringsreguleringer (parkeringsforskriften)*. *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal i tillegg håndheve bestemmelsene om stans og parkering i *Forskrift om kjørende og gående trafikk (trafikkreglene)*. Foretaket skal bidra til å redusere parkeringsrelaterte trafikkulykker og opprettholde god fremkommelighet på vegnettet for alle trafikanter. *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal forestå innkreving og håndheving av bestemmelsene i «*Forskrift om gebyr for bruk av piggdekk og tilleggsgebyr*», §10.

*Stavanger Parkeringsselskap KF* skal finansiere, oppføre, drifte og vedlikeholde kommunale offentlige parkeringsanlegg utenfor offentlig vei. Ved planlegging av nye parkeringsanlegg skal fagkompetansen til *Stavanger parkeringsselskap KF* benyttes.

Satser for avgiftspålagt parkering og parkeringskort for områder med boligsoneparkering fastsettes av styret i henhold til overordnede rammer vedtatt av kommunestyret. *Stavanger Parkeringsselskap KF* er i henhold til mål 6 ansvarlig for å sikre en funksjonell organisering av tjenesteproduksjonen, en betryggende økonomistyring og en kostnadseffektiv tjenesteproduksjon. Krav til økonomisk styring m.m. er nærmere utdypet i kapitlene «*Forventninger til foretaksledelse*» og «*Foretakets økonomiske rammer og rapporteringskrav ovenfor eier*».

## Kjerneområde

Foretaket er en del av Stavanger kommune, og kjernevirksomhet er i hovedsak lokalisert i Stavanger kommune. Foretaket kan i tråd med mål 4 engasjere seg i tiltak og samarbeidsprosjekter i og utenfor Stavanger kommune som har betydning for kommunens og foretakets parkerings- og transportpolitikk der dette er i tråd med foretakets formål. Tjenesteyting til andre kommuner og private aktører skal hovedsakelig forestås av datterselskap.

## **Organisering og samarbeid**

### Rogaland Parkering AS

*Stavanger Parkeringsselskap KF* har et heleid datterselskap *Rogaland Parkering AS*. Selskapets formål er å drifte private parkeringsanlegg/-plasser i tråd med eierstrategiens mål 4. Selskapet kan engasjere seg i annen virksomhet som har forbindelse med drift av private parkeringsanlegg/-plasser, herunder rådgivningstjenester, handel- og servicevirksomhet i egen og andre kommuner. Selskapet skal søke å få sine samarbeidspartnere til å se sine tjenester i sammenheng med de behov/ønsker som ligger til grunn i parkeringspolitikken. Selskapet skal være en seriøs aktør i konkurransemarkedet med høy etisk standard, med Stavanger kommunes parkeringspolitikk som rettesnor. Selskapet skal drives forretningsmessig og gi økonomiske bidrag til eier. Selskapet inngår som hovedregel avtaler med *Stavanger Parkeringsselskap KF* om kjøp av tjenester, som teknisk ettersyn, praktisk drift og håndheving.

## Forholdet til Stavanger kommune

*Stavanger Parkeringsselskap KF* skal ha hovedansvaret for å realisere kommunens parkeringspolitikk, og skal følge opp kommunestyrets vedtak om parkering, transport og trafikkhåndheving som faller innenfor foretakets ansvarsområde. Kommunestyret vil også kunne bestille oppdrag fra foretaket knyttet til foretakets ansvarsområde.

Stavanger kommune skal nyttiggjøre seg av foretakets kompetanse ved å aktivt anvende foretaket som høringsinstans i både planarbeid og enkeltsaker som er tilknyttet foretakets ansvarsområde.

Foretaket skal ha tilfredsstillende informasjonsutveksling med kommunedirektøren vedrørende saker som berører kommunedirektøren, eksempelvis planarbeid, økonomiske forpliktelser e.t. For å sikre god informasjonsflyt kan kommunedirektøren utpeke en observatør for deltakelse i foretakets styremøter.

## Utvalg for miljø og utbygging

*Utvalget for miljø og utbygging* utformer forslag til parkeringspolitikk for Stavanger kommune i tråd med gjeldene lover og forskrifter ved utarbeidelse av reguleringsplaner og planlegging av nye parkeringsanlegg. Utvalget skal benytte seg av foretakets fagkompetanse ved planlegging av nye anlegg. Kommunestyret fatter endelig vedtak vedrørende oppføring av nye parkeringsanlegg. *Stavanger Parkeringsselskap KF* har ansvar for å finansiere, oppføre, drifte og vedlikeholde anleggene. Utvalget forvalter skiltmyndighet i Stavanger kommune med hjemmel i *vegtrafikkloven* § 5 og innfører videre ulike typer trafikk- og parkeringsreguleringer for å ivareta miljøhensyn, trafiksikkerhet, tilgjengelighet og framkommelighet. Dette omfatter; Parkering og stansforbud, boligsoneparkering, avgiftsparkering, varelevering, parkering for bevegelseshemmede, gågater, buss- og taxiholdeplasser, kollektivfelt, sykkelfelt, gang og sykkelveier, gangfelt og gatetun.

## Stavanger sentrum

*Stavanger Parkeringsselskap KF* har et fast samarbeid med Stavanger sentrum. Hensikten er å få innspill til hvordan parkeringspolitikk og praktisk gjennomføring av denne, kan bidra til et aktivt og attraktivt sentrum. Samarbeidet bidrar til å sikre et sentrum som er tilgjengelig for innbyggere. Stavanger sentrum henviser til parkeringsmuligheter fra *Stavanger Parkeringsselskap KF* på egne nettsider. Ved justering av parkeringspriser og utøvelse av parkeringspolitikk som direkte påvirker sentrumskjernen skal Stavanger sentrum gis anledning til å uttale seg til *Stavanger Parkeringsselskap KF*.

## Norpark - Norges parkeringsforening

*Norpark* er en bransjeforening for all parkeringsrelatert virksomhet, både for kommersiell og forvaltningsmessig drift. *Stavanger Parkeringsselskap KF* er medlem av *Norpark*. Øvrige kommuner som driver parkeringsvirksomhet er medlem av *Norpark*, det samme gjelder større private parkeringsaktører. *Norpark* er en utdanningsinstitusjon og avholder faglige kurs for ansatte som jobber med parkering, inkludert ansatte hos *Stavanger Parkeringsselskap KF* som arbeider med parkeringshåndheving. I tillegg yter foreningen juridisk bistand til medlemmer.

## **Eierstyring og fullmakter**

Virksomheten til *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal styres med utgangspunkt i anerkjente prinsipper for god eierstyring og foretaksledelse. Kommuneloven, vedtektene, eierstrategien og kommunens overordne prinsipper for eierstyring og selskapsledelse i eierskapsmeldingen ligger til grunn for eieroppfølging og foretaksledelse av *Stavanger Parkeringsselskap KF*.

## Kommunestyret

Kommunestyret er foretakets øverste myndighet, og utøver eierstyringen. Kommunestyret godkjenner foretakets vedtekter og velger styret. Kommunestyret kan ved behov for nærmere kontroll foreta innskrenkninger i styrets normalkompetanse ved å ta inn bestemmelser i vedtektene om at visse typer

vedtak må godkjennes av kommunestyret. Kommunestyret kan også innskrenke styrets myndighet gjennom instruks. Kommunestyrets budsjettvedtak gir bindende økonomiske rammer for foretakets drift og investeringer. Rammene kan ikke overskrides uten at kommunestyret på forhånd har foretatt nødvendige endringer i årsbudsjettet. Årsregnskapet og årsberetningen til foretaket skal vedtas av kommunestyret senest seks måneder etter regnskapsårets slutt, som en del av kommunens samlede årsrapport. For nærmere detaljer vises det til delkapittelet «*Foretakets økonomiske rammer og rapporteringskrav til eier.*»

### Styret

Styret i *Stavanger Parkeringsselskap KF* er direkte underordnet kommunestyret. Styret ansetter daglig leder og har det øverste ansvaret for forvaltning av foretaket.

Foretakets fullmakter (oppgaver, ansvar og myndighet) vil i hovedsak reguleres av foretakets formål, vedtekter, eierstrategi, styreinstruks, kommunens økonomiplan og årsbudsjett, andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret, samt kommunelovens kapittel 9. Foretaket utøver den parkeringspolitikk som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret, og er underlagt de til enhver tid gjeldende transport og parkeringspolitiske målsettinger i Stavanger. Innenfor rammen av det forannevnte har styret myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet, samt representere foretaket utad og inngå avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, eierstrategi, årsbudsjett og økonomiplan, samt andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Dette omfatter bestemmelser knyttet til parkeringspolitikk, arbeidsgiverpolitikk, internkontroll, kommunikasjon, anskaffelser mv.

Foretaket er ved styret ansvarlig for å sikre en tilfredsstillende rapportering og informasjonsflyt til eier. Stavanger kommune skal til enhver tid ha relevant, oppdatert og korrekt informasjon om foretakets virksomhet, organisering og resultater. For en nærmere beskrivelse av dette vises det til avsnittet «*Rapporteringskrav ovenfor eier*».

### Styresammensetning

Sammensetningen av styret reguleres av kommuneloven og foretakets vedtekter. Kommunestyret velger egnede styremedlemmer, herunder leder og nestleder. Disse må gjennom relevant kompetanse, erfaring og kapasitet kunne forvalte foretaket på en god måte.

Kommunens overordnede prinsipper for eierstyring fastslår at kompetanse skal vektlegges ved valg av styre. Styret skal ha kompetanse og erfaring knyttet til:

- offentlig forvaltning (politiske/administrative beslutningsprosesser og organisering)
- bransjekunnskap og annen kompetanse/erfaring med relevans for kjernevirksomheten (markedsforståelse, analyse, planarbeid mv.)
- spesialkompetanse (juss, økonomistyring, risikostyring mv.)
- ledelseserfaring (prosjektstyring, arbeidsgiveransvar, mål- og strategiarbeid mv.)
- kompetanse og erfaring knyttet til endringsprosesser og styrearbeid mv.

Styrets sammensetning skal gjenspeile den samlede kompetanse som skal til for å realisere foretakets overordnede mål som fastsatt av kommunestyret i eierstrategien. Foruten å dekke kompetanse knyttet til foretakets virksomhet, skal sammensetningen også tilpasses hvilken fase foretaket er i og særlige utfordringer/muligheter foretaket står overfor. Nærmere føringer om sammensetning av styret fremgår av *Stavanger Parkeringsselskap KF* sine vedtekter

Styret skal ved behov tilegne seg nødvendig kompetanse gjennom f.eks. introduksjonsprogrammer, fagseminarer og styreseminarer. Styret skal årlig evaluere eget arbeid.

## Kommunedirektøren

Kommuneloven § 9-16 angir foretakets forhold til kommunens øvrige administrasjon.

Kommunedirektøren har ikke instruksjons- eller omgjørelsesmyndighet overfor foretaket, men har myndighet til å instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av vedtak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken og eventuelt gitt sin tilslutning. Kommunedirektøren har adgang til å forelegge vedtak fattet av foretakets ledelse for kommunestyret.

Saker som skal behandles i kommunestyret skal forelegges kommunedirektøren før foretakets styre treffer vedtak i saken. Dersom kommunedirektøren velger å gi en uttalelse skal denne legges frem for foretakets styre ved behandling av saken. Styret er ansvarlige for at saker som forelegges folkevalgte organer er forsvarlig utredet.

I kommunens administrasjon er det kommunedirektøren eller den som bemyndiges som er hovedkontakten mellom foretaket og kommunen i strategiske og prinsipielle saker. I enkeltprosjekter skjer samarbeidet og dialogen direkte med de berørte fagenheter.

## Kontaktmøter

Kommunestyret har vedtatt at kommunalutvalget gis funksjon som kommunens utvalg for eiersaker. Det skal minst en gang i året avholdes kontaktmøter mellom *Stavanger Parkeringsselskap KF* ved styreleder/daglig leder og den politiske ledelsen i kommunen ved kommunalutvalget. Den direkte eierstyringen av foretaket skal utøves av kommunestyret som øverste myndighet.

Møtene har til hensikt å sikre en tilfredsstillende informasjonsutveksling. Foretakets ledelse skal bl.a. redegjøre for resultater, rammevilkår, utfordringer, muligheter mv. Møtene skal videre benyttes til å avklare målforståelse og sikre at eierstrategien følges opp av partene.

## **Forventninger til foretaksledelse**

Kommunens overordne prinsipper for eierstyring og selskapsledelse ligger til grunn for forventningene til ledelsen av *Stavanger Parkeringsselskap KF*. Prinsippene framgår til enhver tid av gjeldende eierskapsmelding.

## Forretningsplan og målstyring

Kommunestyret legger til grunn at *Stavanger Parkeringsselskap KF* utarbeider en forretningsplan og at kommunestyrets 8 overordnede målsettinger i denne eierstrategien tydeliggjøres gjennom langsiktige og årlige mål. Foretaket rapporterer grad av måloppnåelse til kommunestyret i kommunens årshjulsprosesser. For en nærmere beskrivelse av disse vises det til avsnittet «*Rapporteringskrav ovenfor eier*».

## Meroffentlighet

Kommunens overordnede prinsipper for eierstyring og selskapsledelse legger til grunn åpenhet rundt foretakets virksomhet, basert på prinsippet om meroffentlighet. Kommunale foretak dekkes også av virkeområdet til Offentleglova. Saksdokumenter, journaler og liknende register for foretakets styrende organ skal være åpne for innsyn dersom ikke annet følger av lov/forskrift. Foretakets nettside skal være en sentral informasjonskanal der eksempelvis sakspapirer til styret, vedtekter, oversikt over styremedlemmer mv. gjøres lett tilgjengelig for interessenter.

Møter i foretakets styre skal i henhold til kommunelovens § 11-5 holdes for åpne dører hvis ikke det er grunnlag for unntak, som ved lovbestemt taushetsplikt.

## Samfunnsansvar

*Stavanger Parkeringsselskap KF* har et betydelig samfunnsansvar. Betydningen av dette fremgår blant annet i målsetting nr. 8. Foretaket skal forsvarlig forvalte fellesskapets verdier og det innebærer å velge bærekraftige, energisparende og miljøvennlige tiltak og løsninger, samt kostnadseffektivt

forvaltning og drift mv. Foretaket skal ha en klar miljøprofil, og skal med utgangspunkt i innsatsområdene som er nedfelt i kommunens klima- og miljøplan, samt tilhørende handlings- og tiltaksplaner, iverksette tiltak som bidrar til at kommunen oppfyller målsettinger og forpliktelser innen klima- og miljøpolitikken. Foretaket skal i tillegg være miljøsertifisert. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, å gjøre virksomheten mest mulig ressurs-, avfalls- og klimavennlig, følge handlingsplan for etisk handel og redusere utslipp knyttet til bilkjøring. Sistnevnte oppnås bl.a. ved å sikre framkommelighet og tilgjengelighet, samt dele informasjon om ledige parkeringsplasser. Foretaket skal følge kommunens etiske retningslinjer, samt kommunens planer og mål. Samfunnsansvaret skal innlemmes i foretakets strategiarbeid, den løpende virksomhetsstyringen og i foretakets rapportering.

#### Bruk av fellestjenester og rammeavtaler

Foretakene er en del av kommunen som konsern og skal benytte fellesløsninger ved større leveranser for å sikre stordriftsfordeler og effektive løsninger for hele konsernet. Dette omfatter fellestjenester knyttet til IT, regnskap/lønn, kompetanseutvikling, arkiv og dokumenthåndtering, anskaffelser, kommuneadvokat, kommunikasjon, park, vei og anlegg mm. For slike tjenester skal det inngås avtaler med en vederlagsberegning. Det omfatter også rammeavtaler. Dersom det ikke foreligger lov- eller avtalemessige hindringer, kan foretaket motta tjenester fra eksterne aktører ved mindre leveranser, enkeltsaker og på spesialområder hvor kommunen ikke har nødvendig eller tilgjengelig fagkunnskap.

#### Kontinuerlig videreutvikling

Kommunestyret forventer at foretaket leverer effektive tjenester av høy kvalitet, og foretakets tjenesteproduksjon skal være nyskapende, fleksibel og tilpasningsdyktig.

I henhold til målsetting 5 skal *Stavanger Parkeringsselskap KF* kontinuerlig videreutvikle foretakets tjenestetilbud. Dette skal skje i tråd med parkeringspolitiske mål, endrede brukermønstre og teknologisk utvikling innenfor tjenesteområdet.

I videreutvikling vil også kompetansebygging stå sentralt. *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal i tråd med målsetting 7 videreutvikle foretakets kompetanse innenfor parkeringsområdet. Dette da foretaket skal fungere som Stavanger kommunes kompetanseenhet ved behandling av spørsmål og saker med tilknytning til foretakets kjerneområde. *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal med hensyn til dette ha fokus på å rekruttere og beholde kompetente medarbeidere, samt iverksette tiltak for å videreutvikle medarbeidernes fagkompetanse.

#### Kommunikasjon

Kommunestyret har i utstrakt grad delegert forvaltningsansvar for parkeringspolitikk, herunder ansvar for myndighetsutøvelse, til *Stavanger Parkeringsselskap KF*. Foretaket har et selvstendig ansvar for tjenester som leveres til sluttbruker. Foretaket skal følgelig ha det overordnede ansvaret for kommunikasjon med sluttbruker, publikum, kunder, media og andre berørte parter knyttet til forhold som inngår i foretakets myndighetsområde.

### ***Foretakets økonomiske rammer og rapporteringskrav ovenfor eier***

Kommunestyret legger til grunn at *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal være selvfinansierende, i den forstand at det ikke skal ytes årlige driftstilskudd til foretaket.

#### Økonomiske rammer og risikostyring

Utarbeidelse og behandling av årsbudsjett for *Stavanger Parkeringsselskap KF* reguleres av kommuneloven og *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.* Kommunestyrets budsjettvedtak gir bindende økonomiske rammer for foretakets drift og investeringer, og foretakets styre fastsetter særbudsjett for foretaket i henhold til kommunestyrets budsjettvedtak. Rammene kan ikke overskrides uten at kommunestyret på forhånd har foretatt nødvendige endringer i årsbudsjettet. Foretakets øvrige budsjettfullmakter framgår til enhver tid av kommunens gjeldende budsjett- og økonomireglement.



*Stavanger Parkeringsselskap KF* er en del av kommunen som rettssubjekt og kommunekassen er derfor fullt ut ansvarlig for foretakets forpliktelser, med tilhørende risiko. Kommunestyret regulerer den økonomiske risikoen gjennom å vedta overordnede drifts- og investeringsrammer for foretaket, herunder nivå på låneopptak. Kommunestyret vil også følge utviklingen gjennom budsjettåret, jf. eget punkt om foretakets rapporteringskrav overfor eier.

Foretaket skal innenfor rammen av kommunestyrets budsjettvedtak, og i det enkelte prosjekt, legge til grunn en risikoprofil som både ivaretar kommunestyrets forventning om foretaket som selvfinansierende og foretakets evne til å oppfylle sitt formål. Egenkapitalen og likviditeten skal være forsvarlig ut ifra ansvarsforhold, samt risikoen ved og omfanget av virksomheten.

#### Nærmere om foretakets investeringer

Kommunestyret skal vedta investeringsrammen for foretaket, herunder finansieringen av investeringene. Det legges til grunn at finansieringsbehov knyttet til mindre investeringstiltak i hovedsak løses ved bruk av foretakets egenkapital. Sekundært, som ved større prosjekter, løses behovet gjennom utlån fra kommunekassen til foretaket. Investeringstiltak som skal lånefinansieres må føres opp i kommunestyrets vedtak om foretakets investeringsbudsjett, og kommunestyret må vedta at det skal tas opp lån. Dersom det senere er behov for endringer i investeringsbudsjettet, skal nødvendige justeringer vurderes i forbindelse med behandling av tertialrapportene. Er en sak av uvanlig art og stor prinsipiell og/eller stor økonomisk betydning for foretaket/kommunekassen, kan det likevel være naturlig å fremme den for politisk behandling i egen sak.

#### Finansiering av eiendeler som overdras fra kommunekassen til foretaket

Det skal etableres et langsiktig mellomværende mellom kommunekassen og foretaket ved overdragelse av eiendeler. Bokførte verdier/selvkost/netto prosjektkostnad skal ligge til grunn ved etablering av et mellomværende ved overdragelse av eiendeler.

#### Rapporteringskrav ovenfor eier

Styret skal sikre en tilfredsstillende rapportering og informasjonsflyt til eier. Stavanger kommune skal til enhver tid ha relevant, oppdatert og korrekt informasjon om foretakets virksomhet, organisering og resultater. Rapporteringen fra foretaket danner grunnlaget for en aktiv og forutsigbar eieroppfølging, og kravene inkluderer også datterselskaper.

Foretaket er ved styret ansvarlig for å levere etterspurt grunnlag inn i kommunens årshjulsprosesser. Større og faste leveranser er nærmere beskrevet under.

#### **Handlings- og økonomiplan**

Styret skal utarbeide forslag til årsplan med utgangspunkt i eierstrategiens 8 definerte målsettinger, inkludert årsbudsjett og økonomiplan. Forslaget skal oversendes kommunedirektøren i henhold til retningslinjer og frist oppgitt av kommunedirektøren. Styret har videre ansvar for å fastsette foretakets detaljerte budsjett for året (særbudsjett) i henhold til kommunestyrets vedtak om årsbudsjett.

#### **Tertialrapportering**

Foretakets styre skal legge frem rapport som del av de ordinære tertialrapportene som behandles av kommunestyret. Rapportene skal vise til måloppnåelse, økonomisk status (utvikling i inntekter og utgifter for foretaket sammenlignet med budsjetttrammene vedtatt av kommunestyret) samt prognoser for økonomisk status ved årsslutt. Der det er vesentlige avvik mellom regnskap og vedtatt budsjett, skal det redegjøres for avviket, og tiltak skal vurderes for å bedre den økonomiske utviklingen videre gjennom året. Rapport oversendes kommunedirektøren i henhold til fastsatt tidsfrist og øvrige retningslinjer.

### **Årsregnskap og årsberetning**

Foretakets styre skal utarbeide årsregnskap og årsberetning i tråd med gjeldende lovverk og retningslinjer gitt av kommunedirektøren. Ved vesentlige avvik mellom årsregnskapet og bevilgning til formålet i vedtatt budsjett, skal redegjøres for avviket. Dersom relevant skal styret også presentere tiltak for å bedre den aktuelle situasjonen.

Årsregnskapet for *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal være avlagt av styre innen 22. februar året etter regnskapsåret. Styret utarbeider årsberetning som skal avgis uten ugrunnet opphold, og senest innen 31. mars året etter regnskapsåret. Styrebehandlet årsregnskap og årsberetning oversendes til kommunedirektøren i henhold til tidsfrist fastsatt av kommunedirektøren.

Årsregnskapet og årsberetningen til *Stavanger Parkeringsselskap KF* skal vedtas av kommunestyret senest seks måneder etter regnskapsårets slutt, som en del av kommunens samlede årsrapport.

### Eieruttak

Eieruttak fra *Stavanger Parkeringsselskap KF* vedtas av kommunestyret og vil for planperioden framgå av gjeldende handlings- og økonomiplan. Eieruttak skal til enhver tid vurderes opp mot foretakets økonomiske stilling, operasjonelle aktivitet og framtidige evne til å ivareta sitt formål. Dersom forutsetningene for eieruttak vesentlig endres i etterkant av kommunestyrets vedtak vil justeringer primært vurderes i forbindelse med behandling av andre tertialrapport.