



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN VED DE KOMMUNALE SKOLENE I STAVANGER

Vedtatt av Stavanger kommunestyre 14.09.2020

1. Lov og retningslinjer

Skolefritidsordningen (SFO) skal drives i samsvar med § 13-7 i Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Barn med særskilte behov skal gis gode utviklingsvilkår. Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet.

Skolefritidsordningen skal følge vedtatte plandokumenter i Stavanger kommune.

2. Formål

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorg- og aktivitetstilbud etter skoletid og på skolens fridager. Målgruppen er barn i Stavanger grunnskole på 1.- 4. klassetrinn og barn med særskilte behov på 1.-7. klassetrinn. Barn med særskilte behov defineres som elever på tilrettelagte avdelinger, samt elever med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand.

3. Eierforhold

De kommunale skolefritidsordningene er en del av skolens virksomhet og eies av Stavanger kommune.

4. Bemanning og ledelse

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for SFO på sin skole. Rektor har ansvar for at skolefritidsordningen er en integrert del av skolens virksomhet. SFO-leder inngår i skolens ledergruppe. Ved utlysning av SFO-lederstillinger skal det kreves relevant 3-årig utdanning. Den øvrige bemanningen i SFO skal bestå av personale med riktig kompetanse til å levere et kvalitativt godt tilbud i henhold til lov og retningslinjer.

Bemanningen i skolefritidsordningen styres av det tildelte budsjettet. Rektor er ansvarlig for at bemanningen er forsvarlig slik at sikkerheten til enhver tid blir ivaretatt.

Skolefritidsordningen kan få styrket bemanning dersom det er funksjonshemmede eller barn med særskilte behov i gruppen.

5. Opptakskriterium

Alle barn i målgruppen skal få tilbud om SFO-plass.

6. Opptaksinstans

Rektor ved den enkelte skole er ansvarlig for opptaket av barn til SFO.

7. Opptaksperiode og oppsigelse

Påmelding til hovedopptaket skal skje innen 15. april. For øvrig er det løpende opptak gjennom året. Påmelding, endring av plassstørrelse og oppsigelse gjøres i portal på kommunens hjemmesider.

Alle barn som er innmeldt i skolefritidsordningen er påmeldt ut 4. trinn. Oppsigelsestid er én måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Reglene om oppsigelse gjelder også ved plassreduksjon, og om man flytter ut av kommunen. Ved oppsigelse etter 1.april må det betales til og med juni måned.

8. Plassstørrelse og oppholdstid

Det gis tilbud om 100 % og 60 % plassstørrelse. Ukentlig oppholdstid er i utgangspunktet 5 dager for full plass og 3 dager for 60 % plass. Dette gjelder også når SFO er åpen i skoleferiene. Skolen avgjør selv hvor fleksibelt oppholdstiden kan benyttes.

Skolefritidsordningen åpner normalt kl. 07.30 og stenger kl. 16.30, og er et tilbud utenom undervisningstiden. Skolefritidsordningen holder stengt i juli måned, og fem planleggingsdager i løpet av skoleåret. Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften holder skolefritidsordningen åpent til kl. 12.00. Foresatte betaler for de elleve månedene som skolefritidsordningen holder åpent.

Det kan gjøres tilpasninger fra bestemmelsene om åpningstider for enkeltskoler/kommunedeler ut fra lokale behov. Slike tilpasninger fastsettes av rektor i samråd med samarbeidsutvalget ved skolen.

9. Foreldrebetaling

Stavanger kommunestyre fastsetter foreldrebetaling og eventuelle moderasjonsordninger i den årlige budsjettbehandlingen. Eventuelle kostpenger kommer i tillegg til ordinær SFO-pris. Størrelsen på kostpengene fastsettes i samråd med samarbeidsutvalget på skolen.

10. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen baserer virksomheten sin på sambruk av arealer med resten av skolen.