

Statutter for byggeskikkprisen for Stavanger kommune

Vedtatt av utvalg for by- og samfunnsutvikling 12.03.2020.

Revidert av utvalg for by- og samfunnsutvikling 23.04.2020.

FORMÅL

Byggeskikkpris for Stavanger, vedtatt i kommunalstyret for byutvikling 11.9.2008, er en hederspris for byggverk og bygde omgivelser som gjennom arkitekturuttrykk, utførelse, materialbruk, plangrep i samspill med gode utomhusarealer og nærmiljø bidrar til å heve, fornye og utvikle den allmenne byggeskikk på stedet, og gjør Stavanger til en god kommune å bo og virke i.

Prisen gis til bebyggelse og uteanlegg i kommunen, som gjennom sin utforming og innpassing i sted og miljøfokus, avspeiler respekt for verdier i landskap, stedlige byggetradisjoner enkeltvis, i grupperinger eller i tilpassing til eksisterende bebyggelse, og som evner å fremstå som forbilder for fremtiden. Universell utforming og kvalitet i materialbruk skal vektlegges.

Prisen deles ut årlig av kommunens ordfører.

PRISEN

Byggeskikkpris for Stavanger kommune består av plakett med innskrift som skal settes på eller i anlegget og diplom til prisvinneren/prisvinnerne.

INNSTILLINGSKRITERIER

Alle kan innstille kandidater til prisen. Innstilte prosjekter må ligge innenfor Stavanger kommunes grenser, og må være ferdigstilte innen de ti siste årene.

OFFENTLIGGJØRING

Publikum og fagmiljøer skal informeres om prisen. Ved utlysning skal de oppfordres til å komme med forslag til prismottakere/kandidater/prosjekter. Offentliggjøring skal skje gjennom egnede fora.

JURY

Juryen skal ha seks medlemmer med vararepresentanter. Leder for juryen har dobbeltstemme. En enstemmig jury kan utvide med en ekstra jurystemme dersom det er relevant for juryering av årets pris, eksempelvis representant fra brukergruppe.

Oppnevning av jury

De to politiske medlemmer oppnevnes av utvalg for by- samfunnsutvikling. De tre faglige medlemmer oppnevnes av sine respektive fagforbund (hhv. NAL og NLA). Direktør for by- og samfunnsplanlegging utpeker representant fra administrasjonen med arkitekturfaglig kompetanse. Juryens medlemmer bør ha regional tilknytting. Det skal være min. tre kvinner/menn i juryen.

Juryens medlemmer

- Politiker – som i utvalg med varamedlem
- Politiker – som i utvalg med varamedlem
- Arkitekt MNAL (oppnevnes av NAL) felles varamedlem
- Arkitekt MNAL (oppnevnes av NAL) felles varamedlem
- Landskapsarkitekt NLA (oppnevnes av NLA) med varamedlem
- Representant fra administrasjonen med arkitekturfaglig kompetanse

Arkitektene har ett felles varamedlem.

Sekretær for juryen: sivilarkitekt fra By- og samfunnsplanlegging ved Byutviklingsavdelingen.

Juryens oppgaver, ansvar og plikter

- Hvis et jurymedlem ikke kan ivareta sine oppgaver, skal nytt medlem oppnevnes.
- Juryen kan velge, som tillegg til innsendt materiale, å innhente begrunnede forslag fra enkeltpersoner, foreninger og faginstanser.
- Juryen har anledning til å benytte seg av rådgivere.
- Bedømmelsen skal gjennomføres i henhold til prisens formål og utlysningstekst.
- Juryen skal gi en skriftlig uttalelse for valget av prisvinner. Fortegnelse over alle innkomne forslag skal vedlegges. Uttalelsen skal være underskrevet av samtlige jurymedlemmer.
- Juryen velger selv om andre nominerte skal gis diplom og omtale.
- Juryen bestemmer tid og form for arrangementet i forbindelse med prisutdelingen.
- Juryen bestemmer selv årlig tema for det følgende års prisutdeling.

Honorar

Eksterne jurymedlemmer honoreres etter medgått tid, etter satser som fastsettes av Stavanger kommune. Reisetid honoreres ikke. Ev. reiseutgifter dekkes av Stavanger kommune.

Juryens habilitet

For jurymedlemmers og rådgiveres habilitet gjelder forvaltningslovens § 6 slik at alle forhold som er egnet til å svekke tilliten til et jurymedlems eller en rådgivers upartiskhet medfører inhabilitet. I tilfelle inhabilitet hos et jurymedlem skal varamedlemmet møte.

VALGPERIODE FOR JURY

Juryens funksjonstid skal fortrinnsvis oppnevnes for to år. Juryen kan avtale annen varighet, men maks ha fire års funksjonstid.

SEKRETARIAT

Sekretærfunksjoner for juryen er tillagt Stavanger kommunes administrasjon v/byutviklingsavdelingen.

Sekretariatet oppgaver

Ut ifra de innstilte prosjektene skal sekretariatet utarbeide en liste over aktuelle kandidater. Kandidater som ikke oppfyller krav i henhold til prisens formål, innstillingskriterier eller som ikke er formelt ferdigstilt, skal avvises. Gi informasjon om prisen til publikum og fagmiljøer.

Hedrende omtale kan gis til inntil to nominerte prosjekter i tillegg til vinneren. Arkitekter, konsulenter, håndverkere, kunstnere og andre som har medvirket til resultatet skal omtales.

Etablere kontakt med lokalforeningene SAF og SLA som ressursgruppe for sekretariatet.

FINANSIERING

Alle utgifter i forbindelse med juryens arbeid og utdeling av prisen dekkes av Stavanger kommune.

ENDRING AV STATUTTER

Disse statutter kan endres etter vedtak i utvalg for by- og samfunnsutvikling.