



## Veiledning - Søknad om tilskudd til kulturarrangører

Les veiledningen nøye før du fyller ut det elektroniske skjemaet

### 1. Formål

Stavanger kommunes tilskuddsordninger til kulturarrangører skal sikre kvalitet, nyskapning, og/eller bredde i kulturprogrammet til byens kulturarrangører. Det kan gis programstøtte til kulturarrangører med hovedformål å formidle kulturprogram som konserter, teaterforestillinger, utstillinger eller andre typer kulturarrangementer.

Tilskuddsordningen bygger opp under kommunens kulturpolitikk og satsing på en kunstnervennlig by.

### 2. Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningene følger av Stavanger bystyres årlige budsjettvedtak.

### 3. Krav til søker

Tilskuddsordningen gjelder for alle arrangører som ikke får fast årlig driftstilskudd fra Stavanger kommune. Arrangementene må gjennomføres i Stavanger. Arrangementene skal være åpne for byens publikum, og skal markedsføres bredt.

### 4. Vilkår for tilskudd

Støtten kan gis som tilskudd til program-/produksjonsarbeid. Kvalitet, profesjonalitet og engasjement for lokal talentutvikling vektlegges.

### 5. Kunngjøring og søknadsfrist

Ordningen kunngjøres via kommunens ordinære informasjonskanaler. Søknadsfrist for kulturarrangørordningen er 1. november året før arrangementsåret.

### 6. Krav til søknaden

Den skal inneholde følgende:

- a) Opplysninger om søker, søknad. mv (fylles ut i digitalt søknadsskjema)  
Følgende vedlegg er obligatoriske, og lastes opp som vedlegg til digitalt søknadsskjema:
- b) Beskrivelse av tiltak det søkes støtte til, herunder omtale av arrangørens formål og programskisse for det kommende år.
- c) Budsjett for det kommende år:  
(Budsjettet skal inneholde alle forventede inntekter og utgifter. Det skal tydelig fremgå hvilke finansieringskilder det er søkt støtte hos eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse. Sum av forventede utgifter og inntekter skal minimum gå i balanse).

### 7. Behandling av søknader

Tilskudd gis ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering, hvor rådmannen foreslår en fordeling til Kommunalstyret for kultur og idrett, som fatter vedtak. Dette skjer vanligvis i det siste møtet før jul i søknadsåret. Ved vurderingen skal det bl.a. legges vekt på kunstnerisk og faglig nivå, hvorvidt tiltaket bidrar til et variert kulturtilbud og i hvilken grad tiltak bidra til lokal talentutvikling.



#### 8. **Vilkår for tildeling av tilskudd**

I tilsagnsbrev gis nærmere vilkår for tildeling, blant annet:

- a) det skal fremkomme at tiltaket er støttet av Stavanger kommune
- b) det stilles som krav at tiltak gjennomføres i henhold til søknad, og kommunen skal gis melding dersom det inntreffer forhold som innebærer endringer av de forutsetningene som fremgår av søknaden
- c) drav om rapportering og regnskap for tidligere år skal være mottatt. Ved støtte over kr 200 000 kreves prosjektrengskap som er bekreftet av uavhengig registrert eller statsautorisert revisor.

Det kan i vedtaket stilles flere vilkår for tilskuddet enn det som fremgår av oppstillingen ovenfor.

#### 9. **Utbetaling av tilskudd**

Kommunen utbetaler tilskuddet etter anmodning om utbetaling samt mottatt nødvendig dokumentasjon.

Tilsagn om tilskudd bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er innsendt innen 31. desember det år tilskuddet gjelder.

#### 10. **Kontroll med bruk av midler**

Stavanger kommune har mulighet til å be om innsyn og kontroll av bevilgede kommunale midler, jf. regler for offentlig tilskuddsforvaltning. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke, herunder fremskaffe etterspurt og relevant dokumentasjon, m.m.

#### 11. **Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling**

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller tilskuddet – eller deler av det – ikke er nyttet etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kan kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist (der dette kreves), eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

#### 12. **Klageadgang**

Vedtak kan påklages, jf. forvaltningslovens §§ 28-36. Klagefristen er 3 uker. Klagen skal fremsettes skriftlig til Stavanger kommune, v/kultursjefen. Klagen skal være begrunnet og signert. Det er Stavanger formannskap som er klageinstans.