

SAMARBEIDSAVTALE
MELLOM
KOMMUNENE I SØR-ROGALAND

1. Kommunene i Sør-Rogaland er enige om å etablere et interkommunalt samarbeid jfr. KL §27 til å forestå sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene. Med virkning fra 01.07.2004 etableres Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS.
2. Det interkommunale selskapet etableres med utgangspunkt i FAR-kommunene, Stavanger, Sola, Randaberg og Sandnes kommune og Rennesøy og Strand kommune. Disse skyter inn sitt kapitalinnskudd og svarer for sin eierandel slik det fremgår av vedtektene §4.

Utvidelse av antall deltakerkommuner skal skje ihht. vedtektenes §16.

3. Alle kommunene som har inngått denne samarbeidsavtalen forplikter seg til å bruke Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS til å levere sekretariatstjenester for kontrollutvalget, inntil avtalen sies opp.

Utmelding av kontrollutvalgssekretariatet skal skje ihht. vedtektenes §18.1 ledd

4. Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS skal yte tjenester til kommunene etter selvkost prinsippet. Omfanget og derav utgiftsnivået som følge av årlige oppgaver avgjøres av den enkelte kommune ut fra ressursbruk som fremkommer av møteplan og årlig aktivitet som kontrollutvalget fastsetter (jfr. vedtektene §14).
5. Deltakernes og brukernes rettigheter og plikter for øvrig reguleres av vedtektene for IS'et.

Dato ___/___- 2004

Vedlegg nr. 1

VEDTEKTER
FOR
ROGALAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IS

§ 1 Hjemmel, deltakere og lokalisering

Kommunene Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Stavanger, Strand og Sola har med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner § 27 opprettet et interkommunalt sekretariat med navn **Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS.**

Kontrollutvalgssekretariatet har sitt hovedkontor i Sandnes.

§ 2 Rettslig status

Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret. Kontrollutvalgssekretariatet har ikke fullmakt til å ta opp lån.

§ 3 Formål

Formålet med kontrollutvalgssekretariatet er å:

1. Tilby sekretariatstjenester til kontrollutvalget i de kommunene som har inngått samarbeidsavtalen.
2. Kontrollutvalgssekretariatet skal drives i balanse, slik at inntekter fra kommunen dekker kostnadene.

§ 4 Eierandeler og deltakeransvar

Kommunene sin eier- og ansvarsandel i kontrollutvalgssekretariatet er fastlagt som en prosentandel i forhold til aktivitetsnivå :

Stavanger kommune	: 35%
Sandnes kommune	: 35%
Sola kommune	: 10%
Strand kommune	: 10%
Randaberg kommune	: 5%
Rennesøy kommune	: 5%

Delingsforholdet blir justert ved opptak av nye kommuner eller uttreden av kommuner i kontrollutvalgssekretariate

SANDNES KOMMUNE			
Dok.nr.	Ayd.	Seksjon	SS
23	RADMAN	RADSTUB	SHAY
7 NOV 2007			
Ark. kode P	020		
Ark. kode S			
Saksmp.nr.	200603977 1		Kass.

§ 5 Innskuddsplikt

Eierkommunene som nevnt i § 4 skyter ved etableringen inn et kapitaltilskudd på totalt kr. 600.000 i kontrollutvalgssekretariatet. Etter at etableringen har funnet sted skal det ved opptak av nye deltakere fastsettes av de respektive kommunestyre om og eventuelt hva den nye kommunen skal betale i innskudd.

§ 6 Kontrollutvalgssekretariatets ledelse

Kontrollutvalgssekretariatet blir ledet av et styre og en daglig leder.

§ 7 Styrets sammensetning

Styret for kontrollutvalgssekretariatet har 6 medlemmer med personlige varamedlemmer, fordelt slik:

Randaberg kommune:	1 medlem
Rennesøy kommune:	1 medlem
Sandnes kommune:	1 medlem
Sola kommune:	1 medlem
Stavanger kommune:	1 medlem
Strand kommune:	1 medlem

De ansatte velger 1 medlem med møte-, tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

Styrets medlemmer og varamedlemmer oppnevnes av kommunestyret i de respektive kommuner for 4 år av gangen. Funksjonstiden følger kommunevalgperioden. Gjenvalg kan finne sted.

Styret velger selv leder og nestleder. Leder og nestleder er styrets arbeidsutvalg og forhandlingsutvalg.

Daglig leder kan ikke være medlem eller varamedlem i styret.

§ 8 Innkalling til styremøte

Styrelederen innkaller til styremøte når han/hun finner det nødvendig eller når daglig leder eller et styremedlem krever det.

Innkallingen skal skje med minst 5 dagers varsel. Saksliste og saksdokument skal være vedlagt innkallingen.

§ 9 Saksbehandling i styret

- Styret gjør sine vedtak i møte under ledelse av styreleder eller nestleder, eller hvis begge har forfall av en møteleder valgt av styret.
- Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene møter. Vedtak blir gjort med simpelt flertall. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende, unntatt ved valg og ansettelse der reglene i kommunelovens § 38 gjelder.
- Daglig leder er sekretær for styret, og tar del i styremøte med tale- og forslagsrett, med mindre styret har bestemt annet i spesielle saker.
- Styrets møter holdes for lukkede dører.
- Daglig leder og styremedlem som er uenige i vedtak, har rett til å få sitt syn på en sak protokollert.
- Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer. Utskrift av protokollen sendes styrets medlemmer samt ordførerne og rådmennene i deltakerkommunene sammen med neste møteinnkalling.

§ 10 Styrets myndighet

Styret har ansvar for kontrollutvalgssekretariatets drift og organisering og skal ha alminnelig beslutningsmyndighet. Styret skal herunder:

- Se til at virksomheten blir drevet i samsvar med lover og regler fra overordnet myndighet, kontrollutvalgssekretariatets formål, vedtektene, årsbudsjettet, samt andre vedtak og retningslinjer fastsatt av styret.
- Styret kan inngå forpliktende avtaler med eksterne parter når dette er hjemlet i avtale med deltakerkommunen, herunder om økonomisk dekning.
- Gjøre vedtak om årsbudsjett for kontrollutvalgssekretariatet, herunder opprette og inndra stillinger. Årsbudsjettet skal settes opp slik at det gir et realistisk bilde av virksomheten og det forventede økonomiske resultatet av driften. Årsbudsjettet skal fremmes til den enkelte kommune, slik at forslaget følger innstilling om årsbudsjett og økonomiplan til kommunestyret, jfr. forskrift for kontrollutvalg § 7-5.
- Ansette og avskjedige personale, og fastsette deres lønns- og arbeidsbetingelser.

- Sørge for tilfredsstillende kontorlokaler, samt godkjenne evt. leiekontrakter.
- Godkjenne arbeidsoppgaver/oppdrag ut over det lovbestemte, og fastsette betaling for dette.
- Vedta årsberetning og regnskap samt fordeling av utgiftene på deltagerkommunene og andre oppdrag. Kommunelovens frister for å avlegge regnskap og årsmelding gjelder. Videre skal regnskapet inngå i årsregnskapet til den kommunen hvor sekretariatet har sitt hovedkontor (forskriften §12, 1. ledd).
- Styrets godtgjørelse fastsettes årlig av styret.
- Styret kan gi retningslinjer om driften og delegerer myndighet til daglig leder.
- Styret skal forberede eventuelle saker for de respektive kommunestyre og komme med forslag til vedtak.

§ 11

Daglig leder

Kontrollutvalgssekretariatet skal ha en daglig leder som blir ansatt av styret. Daglig leder skal administrere og lede kontrollutvalgssekretariatet i samsvar med vedtektene, de retningslinjer og pålegg som styret har gitt, og ellers etter de lover og regler som gjelder for virksomheten. Daglig leder skal gjennomføre kontrollutvalgssekretariatets formål og de oppgaver som blir pålagt i vedtekter, vedtak og budsjett.

Daglig leder gir innstilling i saker som skal behandles, og er sekretær for styret og arbeids- og forhandlingsutvalget.

Daglig leder har anvisningsrett innenfor rammen av budsjettet.

§ 12

Inhabilitet

Om inhabilitet for ansatte i kontrollutvalgssekretariatet og medlemmer i styret gjelder forvaltningslovens kap. 2 og kommunelovens § 40 nr. 3.

§ 13

Forplikting av kontrollutvalgssekretariatet

Styreleder forplikter kontrollutvalgssekretariatet sammen med daglig leder. Styret kan gi generell eller spesiell fullmakt.

Daglig leder representerer kontrollutvalgssekretariatet overfor andre i saker som kommer inn under daglig leder sitt ansvar i samsvar med § 11.

§ 14 Kontrollutvalgssekretariatets inntekter

Kommunene betaler sin del av kostnadene etter en delt modell:

- a) Sekretariatets utgifter skal ha tilsvarende inndekning ved et årlig grunnbeløp pr. kommune. Grunnbeløpet fastsettes utfra den ressursbruk, som fremkommer av møteplan og årlig aktivitet, som kontrollutvalget har fastsatt.

Den enkelte kommune betaler sin budsjetterte andel av utgiftene nevnt i punkt a) til Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS med en tredjedel den 1. mars, 1. juli og 1. november i budsjettåret. Avregning og oppgjør foretas straks endelig regnskap foreligger etter utgangen av det enkelte driftsåret.

- b) Utgifter ved arbeid som er bestilt særskilt av en kommune faktureres den aktuelle kommunen med 50% ved oppstart av oppdraget og 50% når oppdraget er avsluttet.
- c) Dersom oppdrag utføres for en kommune og andre kommuner drar nytte av resultatet i sitt arbeid, skal utgiftene fordeles skjønnsmessig. Styret godkjenner utgiftsfordelingen i slike saker.

§ 15 Revisjon

Kontrollutvalgssekretariatet skal ha revisor som velges av styret.

§ 16 Nye deltakere

Opptak av nye kommuner som deltakere må godkjennes av alle deltakerkommunene. Hvis det blir flere enn 7 deltakerkommuner på eiersiden, skal det oppnevnes et representantskap som skal være kontrollutvalgssekretariatets øverste myndighetsorgan.

Opptak av nye kommuner skjer fra nytt kalenderår, hvis ikke annet følger av vedtak gjort etter denne paragrafens 1. ledd.

§ 17 Vedtektsendring

Endringer i disse vedtektene, må etter behandling av styret, vedtas av de respektive kommunestyre. I de tilfeller hvor det ikke blir gjort samsvarende vedtak i alle kommunestyrene, gjelder det som flertallet har sluttet seg til.

§ 18 Utmelding av kontrollutvalgssekretariatet

Utmelding av kontrollutvalgssekretariatet skal skje med minst ett års skriftlig varsel til styret.

Styret legger utmeldingen fram for de respektive kommunestyre med forslag til vilkår for utmelding. Styret fastsetter betingelser for utmelding.

Dersom den kommunen som melder seg ut, ikke er enig i vilkårene for utmelding, blir saken avgjort med endelig virkning av departementet.

Den kommunen som trer ut av kontrollutvalgssekretariatet, hefter fremdeles for sin del av gjelden som kontrollutvalgssekretariatet har på det tidspunktet kommunen trer ut.

Utmelding av kontrollutvalgssekretariatet kan påklages til departementet av styret, eller hver av de øvrige kommunene, innen en måned.

§ 19

Oppløsning

Oppløsning av kontrollutvalgssekretariatet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har gjort vedtak om dette, og vedtakene er godkjent av departementet. Når det er bestemt at kontrollutvalgssekretariatet skal oppløses, skal styret oppnevne et avviklingsstyre. Styret trer ut av funksjon når avviklingsstyret er valgt. Avviklingsstyret velger selv leder og nestleder.

Gjennomføring av en eventuell avvikling skal ellers skje etter retningslinjer som blir nærmere fastlagt av departementet.

§ 20

Tvister

Tvist om tolkning av vedtektene skal så langt råd er, løses ved at partene søker ens forståelse. Dersom en ikke blir enige, skal tvisten avgjøres med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

§ 21

Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende bestemmelser om interkommunalt samarbeid i Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr. 107.