

# Vedtekter for Stavanger natur- og idrettsservice KF vedtatt av Stavanger bystyre 7. 2. 2005

Endret av Bystyret 20.10.08: § 3, første ledd, og § 7, femte ledd.

## § 1. Navn

Stavanger Park og idrett KF (heretter kalt Foretaket) er et kommunalt foretak opprettet av Stavanger kommune med hjemmel i kommunelovens kapittel 11.

## § 2. Hovedkontor

Foretaket har sitt hovedkontor i Stavanger.

## § 3. Formål

Foretakets formål er å være kommunens produsent av tjenester for drift og vedlikehold av idrettsanlegg, idrettshaller, turstier, badeplasser, lekeplasser, nærmiljøanlegg og skjøtsel av naturområder, kulturlandskap og parker. *Veivedlikehold som innebærer drift og vedlikehold av kommunens veinett og torgplasser med et særskilt fokus på sentrum.*

Foretaket skal sikre Stavanger kommune tilgang på tjenester med høy kvalitet og lav risiko. En rendyrking av driftsmiljøet vil kunne legge et godt grunnlag for å møte fremtidige kompetanse- og markedsmessige utfordringer, herunder kommunens krav til tjenestekvalitet og effektivitet.

Foretaket skal fritt kunne konkurrere om oppdrag i markedet innen foretakets formål, dersom dette ikke får negative konsekvenser for foretakets primærtjenester overfor kommunen.

Tjenesteproduksjonen skal ha en klar miljøprofil og være kostnadseffektiv, nyskapende, fleksibel og tilpasningsdyktig.

## § 4. Ansvar for eier

Stavanger kommune hefter med hele sin formue for Foretakets forpliktelser.

## § 5. Foretakets styrende organer

Foretaket styres på to nivå:

- Styret
- Daglig leder.

## § 6. Styret

Styret har 5 medlemmer, hvorav ett medlem med varamedlem velges av og blant de fast ansatte i Foretaket. Styrets øvrige medlemmer med personlige varamedlemmer velges av bystyret. Bystyret utpeker samtidig styrets leder og nestleder. Styrevalget følger kommunevalgperiodene.

Daglig leder kan ikke være medlem av styret.

## § 7. Styrets møter

Styremøtene sammenkalles og ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, inkl. møtende varamedlemmer.

Saker som ikke er ført opp på sakslisten ved innkalling, krever fulltallighet og enstemmighet i styret for å kunne tas opp til behandling.

Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret. Tilsvarende gjelder offentlighetsloven og forvaltningslovens bestemmelser.

Saksliste og protokoll fra styremøtene skal sendes ordføreren og rådmannen.

*Styrets møter holdes for åpne dører.*

### **§ 8. Styrets oppgaver**

Styrets oppgaver er å realisere de forventninger og mål som Stavanger kommune har anvist. Styret skal sette opp delmål, legge opp strategier, framskaffe den dokumentasjon eier krever, og utøve styring gjennom driftsåret.

Styret skal føre løpende tilsyn med Foretaket og ha ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrift og eventuelle pålegg. Styret skal sørge for at saker som skal behandles i bystyret er tilstrekkelig forberedt.

Styret tilsetter daglig leder. For øvrig plikter styret å føre tilsyn med daglig leders utøvelse av sitt lederskap, idet styret har instruksjons- og omgjøringsmulighet overfor daglig leder.

Styret kan frata daglig leder møterett i styrets møter i enkeltsaker.

### **§ 9. Daglig leder**

Daglig leder forestår den daglige ledelse av Foretaket og har ansvar for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder har myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, herunder foreta ansettelser og oppsigelser av personalet innenfor de gitte økonomiske rammer. Tillitsvalgt kan kreve styrebehandling av disse saker.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for Foretaket, spesielt hva angår økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen betinger og styret for øvrig måtte bestemme.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler, og har tale- og forslagsrett i styrets møter.

### **§ 10. Informasjon til rådmannen**

Rådmannen har ikke instruksjonsrett overfor daglig leder, men kan likevel instruere styret og daglig leder til å utsette iverksettelsen av en sak til bystyret har behandlet den.

I forhold til saker som skal behandles av bystyret skal saken forelegges rådmannen før styret behandler den.

Saker til behandling i styrets møter skal oversendes rådmannen til orientering minst 6 dager før styremøtene.

### **§ 11. Representasjon**

Styret representerer Foretaket utad. Det inngår avtaler på vegne av Stavanger kommune innenfor Foretakets formål.

Styret kan delegere denne fullmakten til daglig leder.

### **§ 12. Arbeidsgivertilknytning**

Foretaket skal være medlem av Kommunenes Sentralforbund gjennom Stavanger kommunes medlemskap.

### **§ 13. Lokale lønnsforhandlinger**

Daglig leder i samråd med rådmannen ivaretar Foretakets interesser under lokale lønnsforhandlinger.

Styret behandler forhandlingsresultatet.

#### **§ 14. Oppløsning**

Forslag om oppløsning av Foretaket krever vedtak i Bystyret.