



Stavanger
kommune

Folkevalgtes arbeidsvilkår

2019-2023



Innhold

Kapittel 1 – Formål og virkeområde	4
§ 1 Formål og generelle bestemmelser	4
§ 2 Etisk standard for folkevalgte	4
§ 3 Virkeområde	4
§ 4 Definisjoner	4
Kapittel 2 – Forskrift om godtgjørelse	5
§ 5 Fast årlig grunnbeløp og møtegodtgjørelse	5
§ 6 Utvalgsgodtgjørelse	6
§ 7 Utbetalingstermin	7
§ 8 Forfall	8
§ 9 Ettergodtgjøring	8
Kapittel 3 – Partistøtte	9
§ 10 Gruppestøtte	9
§ 11 Gruppelederstøtte	9
§ 12 Frikjøp til gruppenes disposisjon	9
§ 13 Regnskap, revisjon og krav til rapportering	9
§ 14 Kontorlokaler i Rådhuset	10
§ 15 Dekning av utgifter til politisk rådgiver for ordfører	10
Kapittel 4 – Forskrift om tapt arbeidsfortjeneste	10
§ 16 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste	10
§ 17 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste	10
Kapittel 5 - Forskrift om andre godtgjørelser	10
§ 18 Avis	11
§ 19 Kjøregodtgjørelse	11
§ 20 Kostgodtgjørelse	11
§ 21 Reisegodtgjørelse	11
§ 22 Telefon- og bredbåndgodtgjørelse	11
§ 23 Utgifter til hjelp/hjelper	11
§ 24 Utgifter til barnepass	11
Kapittel 6 – Uttreden, fritak, opprykk, nyvalg og suppleringsvalg	11
§ 25 Uttreden og fritak	11
§ 26 Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg	12
§ 27 Permisjon	12
Kapittel 7 – Forsikring, pensjon, andre godtgjøringer og forskrift om permisjon og foreldrepenger	13

§ 28 Sykepenger	13
§ 29 Foreldrepenger	13
§ 30 Forsikring	13
§ 31 KLP	13
§ 32 Feriepenger.....	14
Kapittel 8 – Forskrift om andre reisegodtgjørelser	14
§ 33 Opptjening av bonuspoeng	14
§ 34 Hjem-jobb-hjem.....	14
Kapittel 9 – Konferanser, kurs og studiereiser	14
§ 35 Søknad	14
Kapittel 10 – Folkevalgtes legitimasjon og kontrollplikt	14
§ 36 Legitimasjon og kontrollplikt	14
Kapittel 11 – Fortolkning, avtaler, dispensasjon, fullmakt.....	14
§ 37 Tolknings spørsmål	14
§ 38 Avtaler	14
§ 39 Dispensasjon.....	15
§ 40 Anvisningsmyndighet	15
Kapittel 12 – Iverksettelse	15
§ 41 Iverksettelse	15
Kap. 13 Vedlegg.....	16
Vedlegg 1: Etisk standard for ansatte og folkevalgte	16
Vedlegg 2: Tapt arbeidsfortjeneste	18
Vedlegg 3: Egenerklæring – tapt arbeidsfortjeneste	19
Vedlegg 4: Hva det kan søkes tapt arbeidsfortjeneste for?	20

Kapittel 1 – Formål og virkeområde

§ 1 Formål og generelle bestemmelser

Reglementets formål er å sikre folkevalgtes arbeidsvilkår slik at disse kan ivareta sitt ansvar på en god måte.

Folkevalgtes rettigheter og plikter følger av kommuneloven, forvaltningsloven og kommunestyrets egne vedtak.

§ 2 Etisk standard for folkevalgte

Folkevalgte forholder seg til den til enhver tid gjeldende «Etisk standard for ansatte og folkevalgte». Se vedlegg 1.

§ 3 Virkeområde

- § 3.1 Reglementet gjelder for folkevalgte som deltar i møtevirksomhet i et folkevalgt organ, eller i et eksternt organ på vegne av kommunen, jfr. kommunelovens kapittel 5.
- § 3.2 Reglene for partistøtte, jfr. Kap. 3, gjelder kommunestyregruppene til politiske partier representert i kommunestyret.
- § 3.3 Eksterne og kommunale organer, inkludert kommunale foretak som er egne juridiske enheter, er selv ansvarlig for å dekke alle utgifter, herunder arbeidsgodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste.
- § 3.4 For dekning av utgifter i forbindelse med reisevirksomhet følges gjeldende reiseregulativ for Kommunenes Sentralforbund.
- § 3.5 Det oppfordres til å nytte billigste alternativ i forbindelse med reiser. Dersom reisen bestilles av kommunen vil det reisebyrå som kommunen til enhver tid har rammeavtale med, bli benyttet.

§ 4 Definisjoner

§ 4.1 Generelle bestemmelser

Folkevalgte har ikke noe tilsetningsforhold i kommunen. Godtgjøringen er ikke å anse som lønn. Godtgjøring og utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste er likevel innberetningspliktig og skattepliktig som inntekt.

Det skal likevel sikres gode arbeidsforhold for folkevalgte som har vervet som hovedbeskjeftigelse som det å inngå i pensjonsordning (KLP) sykelønnsordning, velferdsordninger mm på lik linje med fast ansatte (det vises til kap. 7 i det reglementet). Det skal legges til grunn at ingen folkevalgte skal komme dårligere ut i forhold til rettigheter dersom de totalt har en 100 prosent stilling.

§ 4.2 Folkevalgt

Kommunelovens § 5-1 definisjon av folkevalgte er medlemmer av kommunestyret og personer som et folkevalgt organ har valgt inn i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ etter § 5-2 i kommuneloven. Personer nevnt i § 7-3 første ledd bokstav b og c og som er valgt inn i underordnet styringsorgan i kommunalt oppgavefelleskap, er likevel ikke å anse som folkevalgte.¹

¹ § 7-3 i kommuneloven:

* Kommunedirektøren i kommunen og hans eller hennes stedfortreder

* Kommunalsjefer, etatssjefer og ledere på tilsvarende nivå

Dersom disse velges inn i underordnede styringsorganer i kommunale oppgavefelleskap, er de ikke å anse som folkevalgte

Reglementet omfatter også personer som er innvalgt i styrer for kommunale bedrifter og institusjoner, jfr. kommunelovens kapittel 5 og kapittel 9

Reglementet gjelder også for arbeidstakerrepresentanter i utvalg opprettet etter kommunelovens § 5-11.

§ 4.3 Folkevalgt organ

Med folkevalgt organ forstås kommunestyret og ethvert organ som kommunestyret har opprettet etter kommuneloven eller særlov, jfr. kommunelovens § 5-1 og § 5-2.

§ 4.4 Eksternt organ

Med eksternt organ forstås statlig, fylkeskommunalt eller privat organ hvor det oppnevnes ett eller flere medlemmer på vegne av kommunen.

Dersom det ikke er ordninger med styrehonorar i eksterne organ skal kommunen utbetale honorar.

§ 4.5 Godtgjørelse

Med godtgjørelse forstås fast årlig grunnbeløp og møtegodtgjørelse.

§ 4.6 Godtgjørelser til partiene

Godtgjørelser til partiene skal i sin helhet anvendes til politisk virksomhet lokalt og regionalt.

§ 4.7 Avlysning eller flytting av møter

Ved eventuell avlysning eller flytting av oppsatte møter, skal dette kun skje etter avtale med leder av gjeldende styre, råd eller utvalg.

§ 4.8 Feriepenger

Folkevalgte som er innmeldt i KLP får utbetalt feriepenger på linje med arbeidstakere i Stavanger kommune.

§ 4.9 Beregningsgrunnlag

Beregningsgrunnlaget «B» skal anvendes ved fastsettelse av alle godtgjørelser mv. i henhold til reglementet her.

Beregningsgrunnlaget settes lik regjeringsmedlemmers årlige godtgjørelse. Beregningsgrunnlaget justeres årlig med vedtatt godtgjørelse for regjeringens medlemmer, med virkning fra 1. november.

Kapittel 2 – Forskrift om godtgjørelse

Forskrift fastsatt av kommunestyret i Stavanger kommune med hjemmel i kommunelovens §§ 8-4 og 8-6.

§ 5 Fast årlig grunnbeløp og møtegodtgjørelse

§ 5.1 Generelt

Fast årlig grunnbeløp og møtegodtgjørelse dekker alt arbeid, herunder reise- og møtevirksomhet som utføres i egenskap av medlem eller leder av folkevalgt organ en mottar godtgjørelse for, med mindre annet er særskilt bestemt.

§ 5.2 Ordfører

Ordførerens godtgjøring fastsettes til 100 % av B, med fradrag av kr. 100 000,-. Godtgjøringen omfatter alt arbeid som tillegges vervet, og det tilstås derfor ikke møtegodtgjøring. Honorar i eksterne organer (se §4.4) kan komme i tillegg.

§ 5.3 Varaordfører

Varaordførers godtgjøring fastsettes til 85 % av ordførers lønn. Godtgjøringen omfatter alt arbeid som tillegges vervet, og det tilstås derfor ikke møtegodtgjøring. Honorar i eksterne organer (se §4.4) kan komme i tillegg.

§ 5.4 Godtgjørelsestak

Ingen folkevalgte skal ha mer i honorar og annen godtgjøring for oppnevnte verv fra kommunen enn ordførers lønn.

Dersom det oppstår situasjoner hvor representanter får mer utbetalt enn makstakst som nevnt over, kuttet utbetalingen fra Stavanger kommune tilsvarende.

§ 5.5 Kommunalråd

Folkevalgte som er medlemmer av Kommunalutvalget og der summen av godtgjørelse, gruppelederstøtte og partilønn er minst 50 % av beregningsgrunnlaget, kan gis betegnelse som kommunalråd. Det skal utarbeides eget skriv for kommunalrådenes virke.

§ 6 Utvalgsgodtgjørelse

Utvalgsgodtgjørelsen vil for de fleste utvalg deles i et grunnbeløp som utbetales per måned og en godtgjørelse for deltagelse på selve møte. Forholdet mellom disse deles tilnærmet 50/50.

§ 6.1 Tabell

Beregningsgrunnlag = B = regjeringsmedlemmers godtgjørelse

1 410 073

Utvalg	Ant. møter	%	Grunnbeløp (% av B)	Grunnbeløp pr. mnd	Pr. møte (% av B)	Pr. møte	Årsgodtgjøring (grunnbeløp pr mnd + godtgjøring pr møte*estimert antall møter pr år)	Vara mindre enn 1 time
BYS								
Medlem	9				0,20 %	kr 2 820		kr 1 000
FSK								
Medlem	17	4,00 %	kr 56 403	kr 4 700	0,25 %	kr 3 525	kr 116 331	kr 1 000
KOM								
Medlem	30	6,50 %	kr 91 655	kr 7 638	0,30 %	kr 4 230	kr 218 561	kr 1 000
Samfunnsutvikling								
Leder	18	9,50 %	kr 133 957	kr 11 163	0,55 %	kr 7 755	kr 273 554	kr 800
Nestleder	18	5,00 %	kr 70 504	kr 5 875	0,35 %	kr 4 935	kr 159 338	kr 800
Medlem	18	2,50 %	kr 35 252	kr 2 938	0,20 %	kr 2 820	kr 86 014	kr 800
UMU								
Leder	12	6,50 %	kr 91 655	kr 7 638	0,55 %	kr 7 755	kr 184 720	kr 800
Nestleder	12	3,00 %	kr 42 302	kr 3 525	0,35 %	kr 4 935	kr 101 525	kr 800
Medlem	12	2,00 %	kr 28 201	kr 2 350	0,20 %	kr 2 820	kr 62 043	kr 800
Hovedutvalgene Kontrollutvalget								
Leder	9	5,00 %	kr 70 504	kr 5 875	0,50 %	kr 7 050	kr 133 957	kr 800
Nestleder	9	2,50 %	kr 35 252	kr 2 938	0,30 %	kr 4 230	kr 73 324	kr 800
Medlem	9	1,50 %	kr 21 151	kr 1 763	0,15 %	kr 2 115	kr 40 187	kr 800
Kommunedelsutvalg								
Leder	9	2,50 %	kr 35 252	kr 2 938	0,30 %	kr 4 230	kr 73 324	kr 500
Nestleder	9	1,25 %	kr 17 626	kr 1 469	0,15 %	kr 2 115	kr 36 662	kr 500
Medlem	9	1,00 %	kr 14 101	kr 1 175	0,10 %	kr 1 410	kr 26 791	kr 500
Rådene								
Leder	9	1,25 %	kr 17 626	kr 1 469	0,15 %	kr 2 115	kr 36 662	kr 500
Medlem	9	0,65 %	kr 9 165	kr 764	0,10 %	kr 1 410	kr 21 856	kr 500
Ungdomsråd								
Medlem						kr 500		
Kommunale foretak								
Leder	6	3,50 %	kr 49 353	kr 4 113	0,25 %	kr 3 525	kr 70 504	kr 800,00
Medlem	6	2,00 %	kr 28 201	kr 2 350	0,15 %	kr 2 115	kr 40 892	kr 800,00
Andre komiteer og utvalg								
Nivå 1: • 17. mai-komiteen • Romprogramkomiteen								
Leder					0,25 %	kr 3 525		
Medlem					0,15 %	kr 2 115		
Nivå 2: • Houston • Kunstutvalget • Kulturskolen • Skattetakstnemnda								
Leder					0,15 %	kr 2 115		
Medlem					0,08 %	kr 1 058		

§ 6.2 Godtgjøring til vararepresentanter

Det utbetales en minimumsgodtgjørelse for vararepresentanter som møter i mindre enn en time.

Vararepresentanter som deltar i et møte i mer enn en time eller hele møtet, godtgjøres som faste medlemmer. Møtegodtgjørelsen vises i tabellen under:

Denne bestemmelsen vil også gjelde for vararepresentanter som trer inn ved inhabilitet.

Møtegodtgjørelsen for vararepresentanter beregnes fra det tidspunktet politisk sekretariat har innkalt dem til å møte.

§ 7 Utbetalingstermin

Fast årlig godtgjørelse utbetales fra 1. november i det året valgperioden tar til. Godtgjøringen utbetales til og med oktober i slutten av en valgperiode.

§ 8 Forfall

Medlemmer av et folkevalgt organ plikter å delta i organets møter med mindre det foreligger gyldig forfall.

Gyldige forfallsgrunner er:

1. Opptatt i annet kommunalt oppdrag (gir ingen avkortning i godtgjøring)
2. Sykdom (gir avkortning i godtgjøring)
3. Velferd (gir avkortning i godtgjøring)
4. Presserende arbeid (gir avkortning i godtgjøring). Presserende arbeid som forfallsgrunn gjelder andre folkevalgte enn ordfører, varaordfører og kommunalråder i 100 % stilling. Det er imidlertid unntak for sentrale politiske verv.

Følgende retningslinjer for melding om og behandling av søknader om forfall til politiske møter gjelder:

1. Den som har forfall til møte i et folkevalgt organ skal selv melde fra om dette skriftlig, per epost til utvalgssekretær og gruppeleder. Melding skal skje i så god tid som mulig av hensyn til innkalling av varamedlemmer, slik at disse skal få rimelig tid til forberedelse. Politisk sekretariat kaller inn varamedlem umiddelbart etter mottatt beskjed om forfall.
2. Disse bestemmelsene gjelder også for varamedlemmer som blir innkalt, men som ikke kan møte

Det er ikke nødvendig med sykemelding fra lege dersom forfallet skyldes sykdom.

Forfall knyttet til velferdsgrunner kan være barnepass og tilsvarende omsorg for pleietrengende familiemedlemmer eller andre nærstående. Egne barns skoleavslutning og tilsvarende kan også godkjennes.

Folkevalgte har, i tråd med § 24 iht. dette reglementet, krav på å få dekket utgifter til barnepass til barn under 12 år. I begrunnelsen for forfall knyttet til barnepass bør det derfor fremgå hvorfor dette ikke er et alternativ.

Kommunedirektøren vurderer hvorvidt forfallet er i tråd med reglementet. Melding om forfall journalføres.

§ 9 Ettergodtgjøring

Folkevalgte med samlet fast godtgjøring som utgjør 50 % eller mer av «B» kan søke om ettergodtgjøring når de fratrer vervet etter utløpet av valgperioden. Ettergodtgjøringen kan ikke overskride tiden for alminnelig oppsigelsestid for fast ansatte i kommunen, det vil si tre måneder.

Retten til ettergodtgjøring skal avkortes krone for krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra.

Pensjonsinntekter etter folketrygdløven kapittel 19 og kapittel 20 skal ikke anses som inntekt etter andre ledd.

Krav om ettergodtgjøring må legitimeres.

Kapittel 3 – Partistøtte

Grunnlaget for utbetaling av partistøtte etter Kap. 3 er de partier som er innvalgt i kommunestyret i valgperioden, basert på det antall representanter vedkommende partigruppering har ved oppstart av valgperioden.

Det får ikke konsekvenser for gruppestøtten om kommunestyremedlemmer senere melder seg ut av sitt parti. Dersom en kommunestyrerepresentant melder overgang til nytt parti, får heller ikke dette konsekvenser for gruppestøtten.

§ 10 Gruppestøtte

Gruppestøtten utbetales til kommunestyregruppene som selv avgjør hvordan støtten skal benyttes. Gruppestøtten deles i to; et grunnbeløp pr kommunestyregruppe og representantstøtte basert på antall kommunestyrerepresentanter pr parti.

Grunnbeløpet er 50 000 kr.

Representantstøtten er 13 000 kr pr kommunestyrerepresentant.

Gruppestøtte etter Kap. 3 utbetales etter skriftlig anmodning fra partienes gruppeledere.

§ 11 Gruppelederstøtte

Det gis en gruppelederstøtte til gruppelederfunksjonen tilsvarende 20 % av «B». Beregningsgrunnlaget etter fjorårets lønnsoppgjør legges til grunn. Den enkelte gruppe avgjør selv hvordan gruppelederstøtten skal tas ut, til gruppeleder, sekretær eller gruppen.

Avgjør kommunestyregruppen at gruppelederstøtten tilfaller gruppeleder, skal arbeidsgiverens andel i KLP legges til gruppelederstøtten og arbeidsgiveravgiften beregnes av det nye grunnlaget. Det er et vilkår for utbetaling av arbeidsgiverandelen i KLP at vedkommende folkevalgt da fyller vilkårene for pensjonsordning som følger av Kap. 7.

§ 12 Frikjøp til gruppenes disposisjon

Det utbetales 12 % av «B» pr representant den enkelte partigruppe har i kommunestyret.

Beregningsgrunnlaget etter fjorårets justering legges til grunn, jf. § 4.9.

Den enkelte gruppeleder skal dokumentere hvem som er frikjøpt og hva de er frikjøpt til.

§ 13 Regnskap, revisjon og krav til rapportering

Partigruppene i kommunestyret skal føre særskilt regnskap over bruken av partistøtten. For bruk av partistøtte er det krav til ekstern og godkjent revisor som oppnevnes av kommunestyregruppene selv. Revisor skal sørge for revidering av regnskapet, herunder kontroll av at tilskuddsbeløpene brukes i henhold til det til enhver tid gjeldende reglement.

Alle partier som mottar partistøtte, skal innen 1. august levere revisjonsrapport fra foregående år til Politisk sekretariat. Rapporten skal foruten revisors beretning inneholde en oversikt over de ulike regnskapspostene.

Den økonomiske støtten til partigruppene skal i hovedsak brukes til kommunestyregruppens arbeid for kommunestyret og de øvrige utvalgene. Støtten kan brukes til å dekke aktuelle aktiviteter og tiltak i regi av kommunestyregruppene, valg arbeid og annet politisk arbeid som gruppa anser som nødvendig for sitt virke. Støtte kan overføres til partiets lokallag for å brukes til politisk arbeid lokalt.

§ 14 Kontorlokaler i Rådhuset

Det stilles til rådighet kontorarbeidsplasser i Rådhuset for partigruppene. Kontorarbeidsplassene fordeles mellom partigruppene i prioritert rekkefølge etter antall kommunestyrerepresentanter, eller etter nærmere avtale.

I tillegg har medlemmer av kommunalutvalget og ledere av hovedutvalgene rett på kontorarbeidsplass i Rådhuset.

Lokalene skal være utstyrt med pc og vanlig kontorrekvisita. Kopimaskin/printer stilles til rådighet for felles benyttelse av partigruppene.

§ 15 Dekning av utgifter til politisk rådgiver for ordfører

Det dekkes utgifter til avlønning av to politiske rådgivere for ordfører. Den ene stillingen har en avlønning oppad begrenset til 0,45 av B. I tillegg til dekning av grunnlønn kommer feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonsforpliktelser. Avløningen utbetales gjennom kommunens lønssystem. Den andre rådgiveren finansieres med kr 1 mill., jf. kommunestyrets vedtak i sak 132/21.

Politiske rådgivere får dekning av utgifter etter § 21 i folkevalgtes arbeidsvilkår ved reiser som utføres i egenskap av å være tilknyttet ordførerens virke.

Dersom en kommunestyregruppe velger å ansette en rådgiver, må gruppen selv påta seg arbeidsgiveransvaret.

Kapittel 4 – Forskrift om tapt arbeidsfortjeneste

Forskrift fastsatt av kommunestyret i Stavanger kommune med hjemmel i kommunelovens § 8-3.

Det er utarbeidet egen oversikt over hva det kan søkes tapt arbeidsfortjeneste for, se vedlegg 2.

Krav om tapt arbeidsfortjeneste må være innlevert innen 1. mars i påfølgende år.

§ 16 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste

For legitimert tapt arbeidsfortjeneste under pålagte kommunale oppdrag, dekkes inntil 0,30% av «B» per dag. I tillegg dekkes legitimert tapt pensjon og arbeidsgiveravgift.

Refusjon av tapt arbeidsfortjeneste kan skje direkte mellom kommunen og den folkevalgtes arbeidsgiver på grunnlag av skriftlig dokumentasjon.

Underskrevet erklæring fra selvstendig næringsdrivende om slik tap betraktes som legitimasjon, se vedlegg 2.

Samlet utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste per år for den folkevalgte kan ikke overstige 20 % av beregningsgrunnlaget.

§ 17 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste

For ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste settes satsen til 0,05 % av «B» per dag.

Grunnlaget for krav om dekning av ulegitimert inntektstap skal sannsynliggjøres.

Kapittel 5 - Forskrift om andre godtgjørelser

Forskrift fastsatt av kommunestyret i Stavanger kommune med hjemmel i kommunelovens § 8-3.

§ 18 Avis

Aviser og tidsskrifter er tilgjengelig for folkevalgte med kontor i Rådhuset.

Alle faste bystyrerepresentanter skal få abonnement på Kommunal Rapport.

§ 19 Kjøregodtgjørelse

Godtgjørelse utbetales etter det til enhver tid gjeldende KS-regulativ. Retten til kjøregodtgjørelse dekker utgifter i forbindelse med reiser til og fra møter folkevalgte organer. Det må settes frem krav om dette senest tre måneder etter møtet.

§ 20 Kostgodtgjørelse

Godtgjørelse utbetales etter det til enhver tid gjeldende KS-regulativ

§ 21 Reisegodtgjørelse

Reiseutgifter for midlertidig opphold utenfor hjemkommune i forbindelse med studier, militærtjeneste og midlertidig arbeid refunderes etter refusjonskrav og i samsvar med rundskriv H-2097.

§ 22 Telefon- og bredbåndgodtgjørelse

Ordfører, varaordfører, kommunalutvalgets medlemmer, hovedutvalgsledere og gruppeledere får dekket mobiltelefon og abonnementsavgift for mobiltelefon.

De samme kan også, ved å fremvise dokumentasjon, få dekket utgifter til bredbånd på inntil 500 kr per mnd.

§ 23 Utgifter til hjelp/hjelper

Folkevalgte som på grunn av funksjonshemming har behov for hjelp til og fra møter og annen hjelp for å utføre sine oppgaver som folkevalgt, kan få utgiftene dekket.

Folkevalgte som har et særlig tyngende omsorgsansvar kan få dekket legitimerede utgifter i forbindelse med utføring av sine verv.

§ 24 Utgifter til barnepass

Legitimerede utgifter i forbindelse med utførelse av folkevalgtvervet til barnepass til barn under 12 år kan få refundert utgifter til dette med inntil 150 kr pr time.

Kapittel 6 – Uttreden, fritak, opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

§ 25 Uttreden og fritak

Håndtering av uttreden og fritak skjer i tråd med kommunelovens § 7-9.

En folkevalgt som ikke lenger er valgbar til et folkevalgt organ, trer endelig ut av organet.

Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret etter søknad frita den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden.

En folkevalgt som gis fritak ut valgperioden etter § 7-9 skal anses som å ha trådt endelig ut.

Følgende fritaksgrunner skal legges til grunn når kommunestyret skal vurderer hvorvidt det foreligger en vesentlig ulempe for den folkevalgte:

- a) Helsemessige årsaker

- b) Ikke-folkeregistrert flytting til et annet sted der lang reisetid eller reiseavstand gjør det uforholdsmessig belastende å dra til Stavanger for å delta i møter. Dette inkluderer også lengre utenlandsreiser- eller opphold.
- c) Store omsorgsoppgaver som gjør det uforholdsmessig belastende å ivareta vervet som folkevalgt
- d) Andre særegne forhold

Ved ønske om fritak i inntil tre måneder skal det i utgangspunktet ikke leveres fritakssøknader, men meldes forfall til de enkelte møter.

Gruppeleder sender søknad om uttreden/fritak til politisk sekretariat senest to uker før ønsket kommunestyrebehandling.

Når søknadene vurderes skal det legges vekt på om grunnlaget for søknaden var kjent på det tidspunktet da den folkevalgte samtykket i å bli valgt, eller om det er mulig å redusere søkerens «vesentlige ulempe» på andre måter enn å innvilge fritak.

Kommunedirektøren vurderer søknadene i samråd med ordfører, og forbereder saker til kommunestyret. Sakene skal skissere hvilke verv det søkes fritak fra, fritaksgrunn, og lovanvendelse. Fritakssøknadene vil bli journalført.

§ 26 Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

Håndtering av opprykk, nyvalg og suppleringsvalg skjer i tråd med kommunelovens § 7-10.

For hver søknad om uttreden/fritak skal det velges erstatter som føres på samme skjema som uttreden/fritak. Gruppeleder sender søknad om uttreden/fritak til politisk sekretariat. Søknaden behandles i kommunestyret.

Det følger av kommunelovens §7-2 at den som velges inn i et folkevalgt organ skriftlig skal ha samtykket til å stille til valg.

§ 27 Permisjon

Permisjon kan bare gis i samsvar med arbeidsmiljøloven §§12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15. Det vil si:

- Svangerskapskontroll
- Svangerskapspermisjon
- Omsorgspermisjon
- Fødselspermisjon
- Foreldrepermisjon
- Delvis permisjon
- Ammefri
- Barns og barnepassers sykdom
- Omsorg for pleie av nærstående
- Militærtjeneste mv.
- Religiøse høytider

Oppramsingen i kommuneloven § 8-10 er uttømmende. Det innebærer at permisjon bare kan gis for de ovennevnte punktene.

Gruppeleder sender søknad om permisjon til politisk sekretariat senest to uker før ønsket kommunestyrebehandling.

Kommunedirektøren vurderer søknadene i samråd med ordfører, og forbereder saker til kommunestyret. Sakene skal skissere hvilke verv det søkes permisjon fra, permisjonsgrunn, og lovanvendelse. Permisjonssøknadene vil bli journalført.

Kapittel 7 – Forsikring, pensjon, andre godtgjøringer og forskrift om permisjon og foreldrepenger

Forskrift fastsatt av kommunestyret i Stavanger kommune med hjemmel i kommunelovens § 8-10.

Folkevalgte med et tillitsverv tilsvarende en godtgjøring på minst 50 % av «B» gis samme rettigheter til velferdsgoder som ansatte i Stavanger kommune.

§ 28 Sykepenger

Folkevalgte med et tillitsverv tilsvarende en godtgjøring på minst 50 % av «B» har rett på:

1. Full godtgjøring de 16 første dagene av en sykemelding (arbeidsgiverperioden).
2. Full dekning av sykepenger utover arbeidsgiverperioden.

Stavanger kommune utbetaler differansen mellom full godtgjørelse og 6 G. Full godtgjørelse settes, iht. dette reglementet, et godtgjøringstak for verv i kommunen til 100 % stilling, tilsvarende ordførers godtgjøring.

Folkevalgte må selv sende krav til Nav for utbetaling av sykepenger.

§ 29 Foreldrepenger

Folkevalgte med et tillitsverv tilsvarende en godtgjøring på minst 50 % av «B» som blir foreldre gis samme rett til permisjon, etter arbeidsmiljøloven som for fast ansatte.

Stavanger kommune utbetaler differansen mellom full godtgjørelse og 6 G. Full godtgjørelse settes, iht. dette reglementet, et godtgjøringstak for verv i kommunen tilsvarende ordførers godtgjøring.

Folkevalgte må selv sende krav til Nav for utbetaling av foreldrepenger.

§ 30 Forsikring

Folkevalgte med et tillitsverv tilsvarende en godtgjøring på minst 50 % av «B» følger de forsikringsordningene som gjelder for fast ansatte i Stavanger kommune. Stavanger kommune har forsikringsavtaler på personalområdet for gruppelev, ulykkes- og yrkesskadeforsikring og ulykkesforsikring i fritiden.

Reisevirksomhet som følger av å være folkevalgt, dekkes av kommunens reiseforsikring.

§ 31 KLP

Folkevalgte med samlet fast godtgjøring og/eller frikjøpsmidler tilsvarende 20 % eller mer av «B», har krav på særskilt pensjonsordning basert på godtgjøringen.

Pensjonsordningen reguleres av «Særskilte bestemmelser for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner – tillegg til vedtekter for Felles kommunal pensjonsordning».

Folkevalgte som omfattes av pensjonsordningen kan ta ut AFP fra 62 år.

Folkevalgte som ikke har krav på særskilt pensjonsordning basert på sin faste godtgjøring, kan søke om å få dekket sine utgifter til opprettholdelse av egen pensjonsordning. Utgiftene må legitimeres, og dekkes med en andel tilsvarende omfanget av den folkevalgtes faste verv.

Alle utgifter som følge av at folkevalgte melder seg inn i pensjonsordningen, trekkes av det enkelte partis gruppestøtte og/eller frikjøpsmidler.

§ 32 Feriepenger

Folkevalgte som er innmeldt i KLP får utbetalt feriepenger på linje med arbeidstakere i Stavanger kommune.

Kapittel 8 – Forskrift om andre reisegodtgjørelser

Forskrift fastsatt av kommunestyret i Stavanger kommune med hjemmel i kommunelovens § 8-3.

§ 33 Opptjening av bonuspoeng

Folkevalgte kan ikke ta ut opptjente bonuspoeng fra fly eller hotell på reiser i tilknytning til vervet til privat bruk.

§ 34 Hjem-jobb-hjem

Ordfører, varaordfører, kommunalutvalgets medlemmer, hovedutvalgsledere og gruppeledere gis tilbud om hjem-jobb-hjem-ordning. Partisekretærer med fast kontorplass på rådhuset gis også dette tilbudet.

Kapittel 9 – Konferanser, kurs og studiereiser

§ 35 Søknad

Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse og foreta studiereiser, må søke om dette til ordføreren.

Kurs innvilges primært til faste medlemmer av folkevalgte organ.

Det innvilges normalt ikke dekning av utgifter til kurs som er eller har karakter av etter- og videreutdanning.

Kapittel 10 – Folkevalgtes legitimasjon og kontrollplikt

§ 36 Legitimasjon og kontrollplikt

Folkevalgte plikter å legitimere krav i samsvar med legitimasjonskrav som følger av reglementet, lov og forskrift.

Leder av Politisk sekretariat plikter å sørge for veiledning av folkevalgte med hensyn til dennes rettigheter og plikter etter reglementet.

Et krav kan helt eller delvis nektes utbetalt inntil det er legitimert som nevnt overfor.

Før dette gjøres skal leder av Politisk sekretariat uten ugrunnet opphold varsle vedkommende folkevalgte.

Eventuelle feil utbetalinger må meldes til Politisk sekretariat snarest mulig. For mye utbetalt godtgjøring kan, etter avtale trekkes i senere utbetalinger.

Kapittel 11 – Fortolkning, avtaler, dispensasjon, fullmakt

§ 37 Tolkningssspørsmål

Kommunalutvalget har fullmakt til å avgjøre tolkningssspørsmål i tilknytning til reglementet.

§ 38 Avtaler

Kommunalutvalget har fullmakt til å inngå avtale om praktisering av reglementet overfor den enkelte.

§ 39 Dispensasjon

Kommunalutvalget har fullmakt til å dispensere fra regelverket i særlige tilfelle.

§ 40 Anvisningsmyndighet

Ordfører delegeres anvisningsmyndighet etter reglementet.

Kapittel 12 – Iverksettelse

§ 41 Iverksettelse

Reglement og forskriftene over trer i kraft fra 21. oktober 2019.

Kap. 13 Vedlegg

Vedlegg 1: Etisk standard for ansatte og folkevalgte

Det er de faktiske handlingene og holdningene som danner grunnlaget for kommunens tillit i befolkningen.

Lederne har et særskilt ansvar for rutiner og prosesser som sikrer at kommunens etiske standard blir fulgt. Alle har et selvstendig ansvar for at egne handlinger er i tråd med kommunens etiske standard.

1. Formål

Stavanger kommune skal ha en høy etisk standard. Åpenhet og redelighet skal prege vår virksomhet og være grunnlaget for tillit mellom kollegaer og i forholdet til innbyggerne.

Etisk standard skal bidra til etisk forsvarlig og god atferd, og må ses i sammenheng med kommunens visjon Sammen for en levende by, og verdier Er til stede, vil gå foran, skaper framtiden.

2. Etikk i det daglige

Høy etisk standard krever en kontinuerlig prosess der åpen kommunikasjon og refleksjon rundt etiske problemstillinger og dilemmaer blir ivaretatt på arbeidsplassene i organisasjonen. Slike prosesser er viktige for å styrke og utvikle den etiske standarden som skal kjennetegne Stavanger kommune.

3. Samfunnsansvar og likeverd

Stavanger kommune forvalter fellesskapets ressurser både som samfunnsutvikler, tjenesteyter og arbeidsgiver. I vårt forhold til innbyggerne og til den enkelte bruker skal vi være kjent for profesjonalitet og omtanke. Vi skal lytte til innbyggernes behov og sikre likebehandling. Kommunen skal preges av respekt for ulikhet, slik at mangfold og inkludering viser igjen i hele kommunen. Vi skal forholde oss på en måte som ikke krenker menneskeverdet eller menneskerettigheter.

4. Habilitet

Vi skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og private interesser. Dersom vi kommer i en slik situasjon, skal forholdet tas opp med nærmeste leder. Leder skal være orientert om bierverv og verv i organisasjoner som kan medføre inhabilitet eller brudd på lojalitetsplikten. Opplysninger om styreverv/økonomiske interesser bør registreres i Styrevervregisteret.

5. Opplysninger/informasjon

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med arbeidet i kommunen skal ikke meddeles andre som ikke har behov for eller krav på disse opplysningene.

All informasjon som gis skal være korrekt og tydelig.

Offentlighet og ytringsfrihet er viktige prinsipper for å sikre innsyn og kontroll med kommunens virksomhet. Vi skal vurdere meroffentlighet i alle saker.

6. Personlige fordeler

Gaver

Gaver, uansett størrelse, kan bevisst eller ubevisst skape en form for lojalitet. Vi skal unngå personlige fordeler som kan påvirke saksforberedelse, vedtak eller utøvelse av tjenester, eller kan føre til at noen oppfatter det slik. Dette gjelder alle typer fordeler som gaver, personlige rabatter, reiser og lignende. Leder skal orienteres om mottatt gave. Dersom gaven ikke er i tråd med vår etiske standard, skal den tilbakeleveres.

Reiser og opphold

Ansattes reise- og oppholdsutgifter skal dekkes av kommunen, KS, annen offentlig virksomhet, egen fagforening e.l. Unntak kan avgjøres av nærmeste leder.

Folkevalgte skal orientere ordfører eller partileder i forkant om reiser som dekkes av andre enn kommunen, KS, annen offentlig virksomhet, eget politisk parti e.l. Unntatt fra dette er kostnadsdekning i forbindelse med oppdrag som naturlig følger av vervet.

Representasjon

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold. Dette må ikke utvikles slik at det påvirker beslutningsprosessen, eller kan føre til at noen oppfatter det slik. Leder skal være orientert om representasjon og tilbud om det.

Kommunens ressurser

Vi skal ikke bruke kommunens eiendeler privat eller tilegne oss personlige fordeler av kommunens ressurser.

Rabattavtaler

Vi skal ikke benytte vår markedsposisjon til å inngå rabattavtaler for ansatte og folkevalgte. Dette gjelder ikke tilbud knyttet til kommunens velferdsordninger.

Ved tvil

Dersom det er tvil om et forhold er innenfor kommunens etiske standard, kontaktes nærmeste leder.

7. Forretningsdrift

Forutsigbarhet, etterprøvnbarhet og likebehandling skal ligge til grunn for vår forretningsdrift.

8. Reklame, referanser og gaver til kommunen

Verken kommunen som organisasjon, folkevalgte eller ansatte skal delta i reklame for leverandører som har levert produkter eller tjenester til kommunen.

Vi kan opptre som referanser for en leverandørs kunder når dette kan skje uten at det påvirker leverandørens pris overfor Stavanger kommune.

Mottak av gaver til kommunen eller en virksomhet kan bare skje dersom det ikke påvirker saksforberedelse, vedtak eller utøvelse av tjenester. Det vises til økonomihåndboken.

9. Åpenhet og romslighet

Stavanger kommune skal være en åpen og romslig organisasjon, med god intern kommunikasjon og anledning til å ta opp kritikkverdige forhold. Dersom det gjøres feil, skal vi følge dette opp på en egnet måte og samtidig se på det som en mulighet til forbedring.

10. Varsling av kritikkverdige forhold

Kritikkverdige forhold skal avdekkes og følges opp. Ansatte har rett og plikt til å bidra til å forebygge og varsle om kritikkverdige forhold i kommunen. Det vises til egne retningslinjer.

Vedlegg 2: Tapt arbeidsfortjeneste

Søknad om å få dekket tapt arbeidsfortjeneste

Navn:				Sum	
Anledning:		Dato:			Godkjent av ordfører <input type="checkbox"/>
Klokke:		Timer:			
Anledning:		Dato:			Godkjent av ordfører <input type="checkbox"/>
Klokke:		Timer:			
Anledning:		Dato:			Godkjent av ordfører <input type="checkbox"/>
Klokke:		Timer:			
Anledning:		Dato:			Godkjent av ordfører <input type="checkbox"/>
Klokke:		Timer:			
Anledning:		Dato:			Godkjent av ordfører <input type="checkbox"/>
Klokke:		Timer:			
Anledning:		Dato:			Godkjent av ordfører <input type="checkbox"/>
Klokke:		Timer:			
Anledning:		Dato:			Godkjent av ordfører <input type="checkbox"/>
Klokke:		Timer:			
Anledning:		Dato:			Godkjent av ordfører <input type="checkbox"/>
Klokke:		Timer:			
			Totalsum		

Dato

Underskrift

Vedlegg 3: Egenerklæring – tapt arbeidsfortjeneste

Det er utarbeidet egen oversikt over hva det kan søkes tapt arbeidsfortjeneste for, se vedlegg 2 i Folkevalgtes arbeidsvilkår.

Krav om tapt arbeidsfortjeneste må være innlevert innen 1. mars i påfølgende år.

§ 16 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste

For legitimert tapt arbeidsfortjeneste under pålagte kommunale oppdrag, dekkes inntil 0,30% av «B» per dag. I tillegg dekkes legitimert tapt pensjon og arbeidsgiveravgift.

Refusjon av tapt arbeidsfortjeneste kan skje direkte mellom kommunen og den folkevalgte arbeidsgiver på grunnlag av skriftlig dokumentasjon.

Underskrevet erklæring fra selvstendig næringsdrivende om slik tap betraktes som legitimasjon.

Samlet utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste per år for den folkevalgte kan ikke overstige 20 % av beregningsgrunnlaget.

§ 17 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste

For ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste settes satsen til 0,05 % av «B» per dag.

Grunnlaget for krav om dekning av ulegitimert inntektstap skal sannsynliggjøres.

Denne egenerklæringen skal undertegnes en gang, og skal gjelde så lenge den som undertegner er folkevalgt i Stavanger kommune.

Ved å signere denne egenerklæringen, vil den enkelte folkevalgt ha ansvaret for at alle fremtidige krav om tapt arbeidsfortjeneste som fremsettes, er i hht reglementet.

Dato

Underskrift

Vedlegg 4: Hva det kan søkes tapt arbeidsfortjeneste for?

Representanter oppnevnes i kommunestyret	Tapt arbeidsfortjeneste
FORMANNSKAPET	JA
KOMMUNALUTVALGET (inkl. partssammensatt utvalg og klagenemnd)	JA
HOVEDUTVALG (inkl. AU)	JA
KONTROLLUTVALGET	JA
KOMMUNEDELSUTVALG	JA
UTVALG OG RÅD der utbetaling skjer via kommunens system	JA
KOMMUNALE FORETAK	JA
INTERKOMMUNALT SAMARBEID	JA
INTERKOMMUNALE SELSKAP IKS (Reps. skapet og styret)	NEI
AKSJESELSKAP	NEI
ARBEIDSMARKEDSBEDRIFTER	NEI
STIFTELSE	NEI