

REFUSJONSSKJEMA POLITIKERE

SK-nr:		Navn (etternavn, fornavn):		
Adresse:		Postnr.	Poststed	Ansatt i kommunen: FOLKEVALGT
K-kode:	Arbeidssted:	Dato:	Bankkonto nummer.:	
K1013	Tillatelse gitt av:			

SPESIFIKASJON AV UTLEGG:

Underskrift av utsteder	
Dato	Sign

REFUSJONSSKJEMA POLITIKERE

Så snart som mulig, og senest innen en måned etter den ansatte har foretatt et utlegg skal det leveres utleggsskjema. Utleggsskjema skal **kun** brukes i de tilfeller hvor det ikke er naturlig å levere reiseregning.

Spesifikasjon av utlegg

Alle utlegg som kreves refundert **skal spesifiseres** og **originalbilag** limes på skjema, eller vedlegges i A4-format . (kvitteringer som ikke er i A4-format tapes/limes på et A4-ark).

Ved flere utlegg skal bilagene nummereres.

Kopier godtas ikke.

Ved refusjon av betalt faktura skal det i tillegg til original faktura også vedlegges dokumentasjon fra bank som viser at faktura er betalt.

Veiledning for utfylling

Alle aktuelle rubrikker bes nøyaktig utfylt. Særlig bør følgende vises oppmerksomhet:

- SK-nummer
- hvem som har gitt tillatelse til utlegget.
- virksomhetens K-kode må oppgis.

Etter utfylling og underskrift av arbeidstaker, skal utlegg sendes til SK-regnskap for skanning. Utbetaling skjer da etter at utlegget er attestert og anvist via fakturabehandler.

Spørsmål vedr. utlegg, vennligst ta kontakt med SK-regnskap.
