# (Side 1 av 3) Krav om legitimert tapt arbeidsfortjeneste

Jeg krever herved legitimert tapt arbeidsfortjeneste jf. folkevalgtes arbeidsvilkår § 3-2. Husk å fylle ut alle delene av skjemaet som er relevante for deg.

Ferdig utfylt skjema sendes på e-post til: else.bird@stavanger.kommune.no.

### Dette skal alle fylle ut

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:**  | **Dagens dato:**  |
| **Navn på møte** | **Dato for møte** | **Antall timer jeg krever refusjon for** |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
| *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* | *[Fyll inn]* |
|  |  | **SUM timer:** *[Fyll inn]* |

Jeg bekrefter at alle opplysningene jeg har oppgitt i dette kravet er korrekte.

Navn (signatur): Sted /dato:

### (Side 2 av 3) Dette skal ordinære arbeidstakere fylle ut

|  |  |
| --- | --- |
| **Beløp jeg er trukket i lønn** | *[Fyll inn]* |
| **Beløp jeg krever refundert** | *[Fyll inn]* |

Her limer du inn bekreftelse fra arbeidsgiver.

Arbeidsgiver skal bekrefte ansettelsesforhold og hvor mye du er trukket i lønn.

Bekreftelsen må være signert av arbeidsgiver.

### (Side 3 av 3) Dette skal selvstendig næringsdrivende fylle ut

|  |  |
| --- | --- |
| **Gjennomstilig timelønn** | *[Fyll inn]* |
| **Beløp jeg krever refundert (timer x timelønn)** | *[Fyll inn]* |

Her limer du inn bekreftelse fra regnskapsfører.

Regnskapsfører skal bekrefte gjennomsnittlig timelønn som ligger til grunn for kravet ditt.

Bekreftelsen må være signert av regnskapsfører.