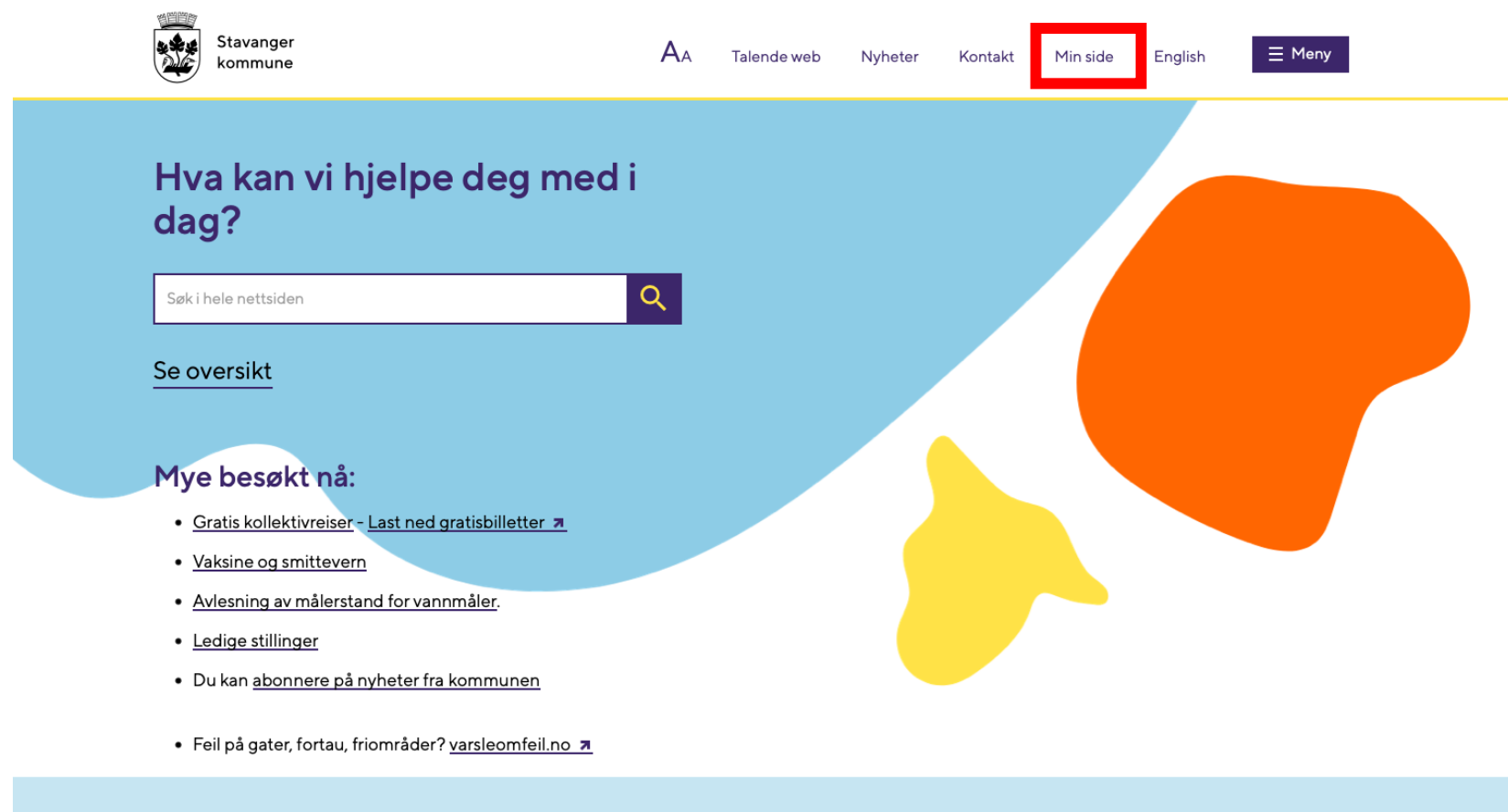


Slik bestiller du månedlig faktura for kommunale gebyrer – steg for steg:

Gå inn på Stavanger sin nettside, www.stavanger.kommune.no

Du kan bruke PC, nettbrett eller mobil. Skjermbildene i denne veilederen er fra PC-skjerm.

Klikk på «Min side» i menyen øverst til høyre:



Stavanger kommune

AA Talende web Nyheter Kontakt **Min side** English Meny

Hva kan vi hjelpe deg med i dag?

Søk i hele nettsiden

[Se oversikt](#)

Mye besøkt nå:

- [Gratis kollektivreiser - Last ned gratisbilletter](#)
- [Vaksine og smittevern](#)
- [Avlesning av målerstand for vannmåler.](#)
- [Ledige stillinger](#)
- Du kan [abonnere på nyheter fra kommunen](#)
- Feil på gater, fortau, friområder? varsleomfeil.no

Min side

Klikk på "Mine eiendommer" øverst til høyre på skjermen (se rød firkant).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://minside.stavanger.kommune.no>. The page header includes the Stavanger kommune logo and a navigation menu with a red-bordered button labeled "Mine eiendommer" and a "Meny" button. The main content area features a large illustration of a town with a church spire, houses, trees, and people. To the left of the illustration, the text reads "MIN SIDE" and "Din personlige side for kommunale tjenester." Below this text is a purple button labeled "Logg inn på min side". To the right of the illustration, the text reads "MIN BY" and "Bli kjent med kommunedelen din." At the bottom of the illustration area, there are four small circles, with the third one from the left being filled.

https://minside.stavanger.kommune.no

Stavanger kommune

Mine eiendommer

Meny

MIN SIDE

Din personlige side for kommunale tjenester.

Logg inn på min side


MIN BY


Bli kjent med kommunedelen din.


Velg påloggingsmetode:


For å komme inn på MinSide, må du legitimere deg. Du bruker samme metode som når du logger deg på nettbank. Det er mest vanlig å bruke «BankID» og deretter enten «BankID-app» eller «BankID på mobil».


STAVANGER KOMMUNE

 **VELG ELEKTRONISK ID**

 **MINID**
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev

 **BANKID**
Bruk BankID-app, kodebrikke eller BankID på mobil

 **BUYPASS ID**
Bruk Buypass ID i smartkort eller mobil

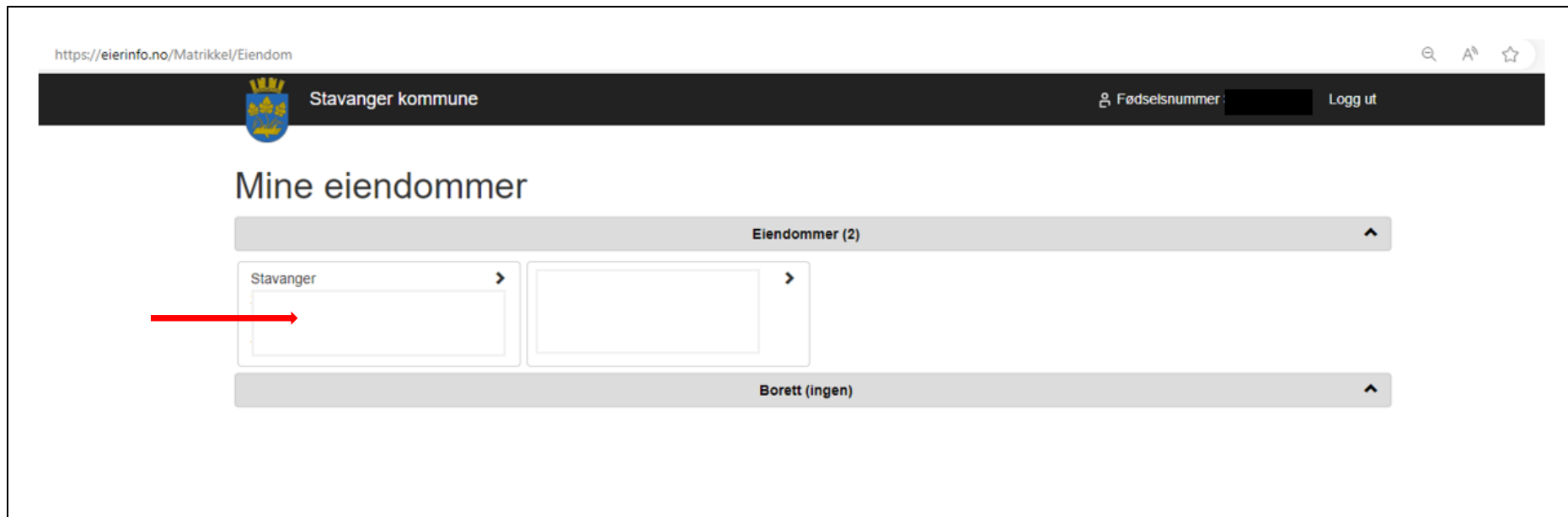
 **COMMFIDES**
Med smartkort

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

Velg eiendom:

Når du er kommet inn på <https://eierinfo.no/Innsyn> trykker du på eiendommen du ønsker å endre til månedlig faktura.

Du kan bare endre termin for eiendommer som ligger i Stavanger kommune.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eierinfo.no/Matrikkel/Eiendom>. The page header includes the Stavanger kommune logo and the text "Stavanger kommune". To the right of the header, there is a search icon, a volume icon, a star icon, and a "Logg ut" button. Below the header, the main content area is titled "Mine eiendommer". Under this title, there is a section labeled "Eiendommer (2)" with an upward arrow. This section contains two dropdown menus. The first dropdown menu is currently set to "Stavanger" and has a red arrow pointing to it. The second dropdown menu is empty. Below the "Eiendommer (2)" section, there is another section labeled "Boret (ingen)" with an upward arrow.

Velg fakturahyppighet:

Klikk på "Min fakturahyppighet"

The screenshot shows the Stavanger kommune website interface. At the top, there is a header with the Stavanger kommune logo and name on the left, and a search bar for 'Fødselsnummer' and a 'Logg ut' button on the right. Below the header, the breadcrumb 'Mine eiendommer > Min eiendom' is visible. The main content area is titled 'Grunneiendom 1103 Stavanger -' followed by a dropdown menu. Below this, there is a grid of 12 service tiles. The 'Min fakturahyppighet' tile is highlighted with a red arrow. It shows a dropdown menu with '2 terminer' and 'Stavanger kommune' selected. Other tiles include 'Adresser og bygg', 'Eiere', 'Eiendomsareal', 'Heftelser', 'Eiendomsskatt', 'Historiske saksdokumenter' (with 52 documents), 'Mine kommunale gebyr', 'Renovasjon' (with 7 containers and a next emptying date of 13.11.2023), 'e-Torg' (with 24/7 service), and 'eByggesøk'.

Stavanger kommune

Fødselsnummer [redacted] Logg ut

Mine eiendommer > Min eiendom

Grunneiendom 1103 Stavanger - [dropdown]

Adresser og bygg >

Eiere >

Eiendomsareal

Heftelser >

Min fakturahyppighet >

[dropdown]

2 terminer

Stavanger kommune

Eiendomsskatt >

Historiske saksdokumenter >

Antall historiske saksdokumenter: 52

Mine kommunale gebyr >

Renovasjon >

Antall beholdere: 7

Neste tømning: 13.11.2023

Restavfall

e-Torg >

3D-modeller, byggesaker, digitale kart og annet

eByggesøk >

Enkel digital byggesøknad

eByggesøk

Terminvalg

For å få månedlig faktura, huker du av for 12 terminer og trykker på “endre fakturahyppighet”. Trykk deretter på “ok”

Stavanger kommune Fødselsnummer Logg ut

Mine eiendommer > Min eiendom > Min fakturahyppighet

Min fakturahyppighet

Eiendom	Databene er hentet fra	Avtalensr	Gjelder
Grunneiendom 1103 Stavanger - 261281/00	Stavanger kommune	13697	Raunebakken 2 B

Endre fakturahyppighet

Fakturahyppighet definerer hvor ofte du ønsker å få faktura i løpet av et år.
Antall neste fakturadato: 01.02.2024

Gjeldende fakturahyppighet:
2 terminer

Velg en annen fakturahyppighet

2 terminer

12 terminer

[Endre fakturahyppighet](#)

Informasjon om fakturering og forfall

Stavanger kommune sender ut faktura for kommunale gebyr på vann, avløp, renovasjon, feiegebyr, samt kommunal eiendomsskatt to ganger i året.

1. termin gjelder for perioden 01.01 - 30.06.
Fakturaen blir sendt ut i midten av februar og har 30 dagers forfall.

2. termin gjelder for perioden 01.07 - 31.12.
Fakturaen blir sendt ut i midten av august, og har 30 dagers forfall.

Hvem kan få månedlig faktura?

Du kan endre hvor ofte du får faktura én gang i halvåret. For å komme med på neste termin med månedlig faktura må du bestille innen:

- 1. termin = 15.01 (da ny termin starter 01.01)
- 2. termin = 15.06 (da ny termin starter 01.07)

Du kan IKKE bestille månedlig faktura for boenheter som:

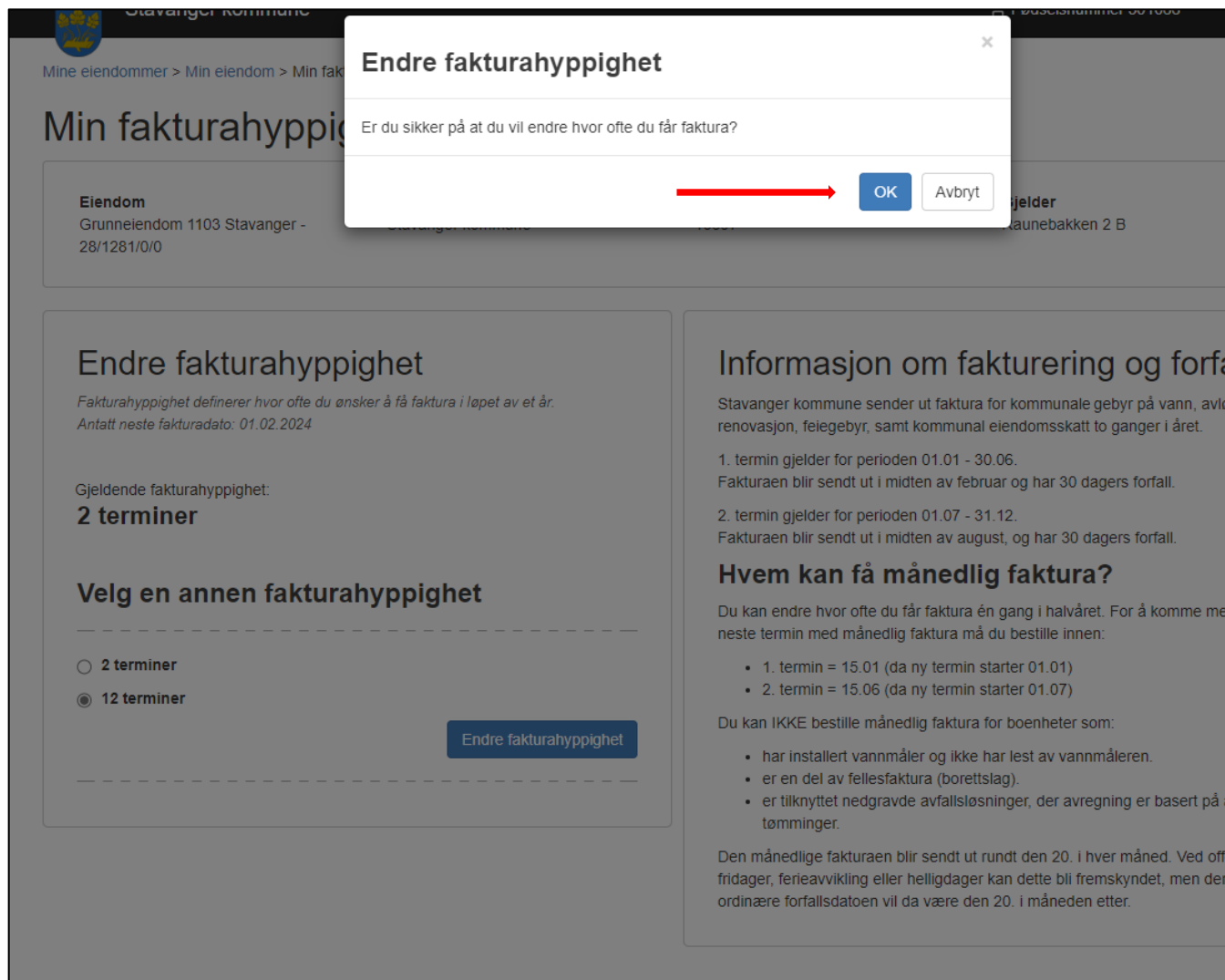
- har installert vannmåler og ikke har lest av vannmåleren,
- er en del av feiefaktura (porettslag),
- er tilknyttet nedgravde avfallsbøsninger, der avregning er basert på antall sømninger.

Den månedlige fakturaen blir sendt ut rundt den 20. i hver måned. Ved offertidige fridager, ferieavvikling eller helligdager kan dette bli fremskyndet, men den ordinære forfallsdatoen vil da være den 20. i måneden etter.

cookies [Les mer](#) OK

Bekreft endring av fakturahyppighet

Etter at du har klikket på «Endre fakturahyppighet» får du spørsmål om du er sikker på at du vil endre hvor ofte du får faktura. Klikk på OK hvis du er sikker.



The screenshot shows a web page from Stavanger kommune with a confirmation dialog box open. The dialog box is titled "Endre fakturahyppighet" and contains the text "Er du sikker på at du vil endre hvor ofte du får faktura?". Below the text are two buttons: "OK" and "Avbryt". A red arrow points from the "OK" button in the dialog to the "OK" button on the main page. The main page is titled "Min fakturahyppighet" and shows the current frequency as "2 terminer". Below this, there are radio buttons for "2 terminer" and "12 terminer", with "12 terminer" selected. A button labeled "Endre fakturahyppighet" is visible at the bottom of the main page. To the right, there is a section titled "Informasjon om fakturering og forfall" which provides details about the billing cycle and terms.

Endre fakturahyppighet

Er du sikker på at du vil endre hvor ofte du får faktura?

OK Avbryt

Min fakturahyppighet

Eiendom
Grunneiendom 1103 Stavanger -
28/1281/0/0

Endre fakturahyppighet

Fakturahyppighet definerer hvor ofte du ønsker å få faktura i løpet av et år.
Antatt neste fakturadato: 01.02.2024

Gjeldende fakturahyppighet:
2 terminer

Velg en annen fakturahyppighet

2 terminer

12 terminer

Endre fakturahyppighet

Informasjon om fakturering og forfall

Stavanger kommune sender ut faktura for kommunale gebyr på vann, avløp, renovasjon, feiegebyr, samt kommunal eiendomsskatt to ganger i året.

1. termin gjelder for perioden 01.01 - 30.06.
Fakturaen blir sendt ut i midten av februar og har 30 dagers forfall.
2. termin gjelder for perioden 01.07 - 31.12.
Fakturaen blir sendt ut i midten av august, og har 30 dagers forfall.

Hvem kan få månedlig faktura?

Du kan endre hvor ofte du får faktura én gang i halvåret. For å komme med neste termin med månedlig faktura må du bestille innen:

- 1. termin = 15.01 (da ny termin starter 01.01)
- 2. termin = 15.06 (da ny termin starter 01.07)

Du kan IKKE bestille månedlig faktura for boenheter som:


- har installert vannmåler og ikke har lest av vannmåleren.
- er en del av fellesfaktura (borettslag).
- er tilknyttet nedgravde avfallsløsninger, der avregning er basert på avtømninger.

Den månedlige fakturaen blir sendt ut rundt den 20. i hver måned. Ved ofte fridager, ferieavvikling eller helligdager kan dette bli fremskyndet, men den ordinære forfallsdatoen vil da være den 20. i måneden etter.

Bekreftelse på gjennomført endring av fakurahyppighet

Bekreftelse på endring av fakurahyppighet fra halvårlig til månedlig faktura.

Endre fakurahyppighet

 Endringen av fakurahyppighet er under behandling. Det kan ta en liten stund før behandlingen er gjennomført.

Du har nå valgt månedlig fakturering av kommunale gebyr. Dersom du vil endre på ny vil den nye endringen tre i kraft neste halvårstermin.

Du har nå fått endret terminvalg til månedlige fakturaer, vil bli iverksatt fra neste terminperiode.

Ved endring før 20. juni, vil endringen gjelde fra 1. juli.

Ved endring før 20. januar, vil endringen gjelder fra 1. januar .

(Hvis endringen er foretatt mellom 12. januar -20 januar, vil regningen for februar inneholde gebyr for to måneder.)