

Mandat for personvernombudet

i

Stavanger kommune

1. Om mandatet

1.1 Personvernombud

Etter [personopplysningsloven § 1](#), jf. [personvernforordningen artikkel 37 nr. 1 bokstav a](#) plikter Stavanger kommune å ha et personvernombud. Personvernombudet er en rådgiver for hele kommunens virksomhet, samt et ombud for kommunens innbyggere, ansatte og andre som har personopplysninger registrert hos kommunen. Personvernombudet skal ivareta nærmere angitte oppgaver gitt i personopplysningsloven.

1.1 Virkeområde

Personvernombudet skal ivareta personverninteressene til alle som har personopplysninger registrert hos Stavanger kommune. Selv om personvernombudet er ansatt i Stavanger kommune, er stillingen selvstendig og uavhengig, [jf. personvernforordningen artikkel. 38 nr. 3](#).

1.2 Definisjoner

«Personvernregelverket»: All gjeldende norsk rett vedrørende personvern, herunder personopplysningsloven og EUs personvernforordning (forordning 2016/679), samt annen personvernrelatert norsk rett og EØS-rett.

«Behandlingsansvarlig»: den som bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger. I Stavanger kommune er kommunedirektøren øverste behandlingsansvarlig, men operativ behandlingsansvarlig er den enkelte direktør.

«Personopplysning»: enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person («den registrerte»); en identifiserbar fysisk person er en person som direkte eller indirekte kan identifiseres, særlig ved hjelp av en identifikator, f.eks. et navn, et identifikasjonsnummer, lokaliseringsopplysninger, en nettidentifikator eller ett eller flere elementer som er spesifikke for nevnte fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet.

2. Personvernombudets oppgaver

2.1 Arbeidsoppgaver

Personvernombudets oppgaver, jf. [personvernforordningen artikkel. 38 nr. 4](#) og [artikkel. 39](#):

- Informere og gi råd til de behandlingsansvarlige og de ansatte som utfører behandlingen om de forpliktelsene de har i henhold til personvernregelverket.
- Kontrollere overholdelsen av personvernregelverket og den behandlingsansvarliges personvernretningslinjer, herunder fordeling av det daglige ansvaret for personvernarbeidet i Stavanger kommune, holdningsskapende tiltak og opplæring av ansatte som behandler personopplysninger og tilhørende revisjoner.
- På anmodning, gi råd om vurderinger av personvernkonsekvenser og kontrollere gjennomføringen av vurderingene, i henhold til personvernforordningen art. 35.
- Samarbeide med Datatilsynet.
- Fungere som kontaktpunkt for Datatilsynet ved spørsmål om behandlinger. Dette omfatter forhåndsdrøftingene etter artikkel 36, som må utføres dersom en vurdering av

personvernkonsekvenser tilsier at en behandling vil medføre høy risiko som ikke kan reduseres ved tiltak.

- Ved behov rådføre seg med Datatilsynet om eventuelle andre spørsmål.
- Være tilgjengelig for de registrerte angående spørsmål om behandlingen av deres personopplysninger og om utøvelsen av rettighetene de har i henhold til personvernregelverket.
- Ved alvorlig brudd på personopplysningsikkerheten skal kommunedirektøren informeres
- Utforme felles protokoll for behandling av personopplysninger i kommunen. Ansvar for selve portokollføringen ligger hos behandlingsansvarlig. Personvernombudet skal analysere og sjekke at registrerte behandlingsaktiviteter er i tråd med regelverket.

Ved utførelsen av oppgavene, skal ombudet ta hensyn til risikoene som er forbundet med behandlingsaktivitetene, herunder behandlingens art, omfang, formål og sammenhengene de utføres i.

3. Personvernombudets plikter

3.1 Unngå interessekonflikt

For å unngå interessekonflikt skal ikke personvernombudet ha andre oppgaver enn det som følger av personvernregelverket og dette mandatet.

Personvernombudet skal ikke påta seg annet arbeid eller verv, lønnet eller ulønnet, som kan medføre interessekonflikt eller fare for dette. Personvernombudet skal for øvrig ikke foreta seg noe som er egnet til å skape tvil om ombudets integritet og uavhengighet.

3.2 Taushetsplikt

Personvernombudet er bundet av taushetsplikt om opplysninger vedkommende får kjennskap til gjennom utførelsen av sine oppgaver, [jf. personopplysningsloven § 18](#), jf. [forvaltningsloven § 13](#).

4. Personvernombudets organisering og tilgang til informasjon

4.1 Organisatorisk plassering

Stillingen legges til «Internkontroll og kvalitet»

4.2 Stilling

Personvernombudet har en 100 % stilling.

4.3 Uavhengighet

Personvernombudet kan ikke bli instruert om hvordan ombudet skal utføre sine oppgaver, [jf. personvernforordningen artikkel. 38 nr. 3](#). Ombudet kan ikke avsettes, straffes eller på annen måte sanksjoneres for å utføre sine oppgaver.

4.4 Informasjonstilgang

Personvernombudet har rett til å få den informasjon som er nødvendig fra alle organer og virksomheter som er en del av Stavanger kommune for å utføre sine oppgaver, jf. [personvernforordningen artikkel. 38 nr. 2](#).

4.5 Kontaktopplysninger

Personvernombudets navn og kontaktopplysninger skal gjøres kjent for de registrerte på kommunens internettsider og på kommunens intranett.

Navn og kontaktopplysninger for ombudet skal registreres hos Datatilsynet.

5. Roller og ansvar

5.1 Ansvar for ordningen

Kommunedirektøren fastsetter mandat for personvernombudets virksomhet. For øvrig utfører personvernombudet sin virksomhet selvstendig og uavhengig, jf. [personvernforordningen artikkel. 38 nr. 3.](#)

5.2 Personalansvar

Arbeidsgiveransvaret for personvernombudet legges til Internkontroll og kvalitet. Arbeidsgiver vil på vanlig måte ha instruksjonsmyndighet i medhold av styringsretten om forhold som ikke direkte virker inn på arbeidstakerens utøvelse av ombudsoppgavene, typisk om vedkommendes arbeidstid og -sted, jf. [personvernforordningen art. 38 nr. 3.](#)

5.3 Involvering av personvernombudet

Personvernombudet skal, på riktig måte og til rett tid, involveres i spørsmål som gjelder vern av personopplysninger. Behandlingsansvarlig skal vurdere personvernombudets råd. Dersom kommunens behandlingsansvarlig ikke tar hensyn til rådene fra personvernombudet, skal uenigheten dokumenteres.

Personvernombudet skal informeres om avvik og hendelser i kommunen, herunder hendelser som meldes til Datatilsynet.

5.4 Samarbeid

Som operativ behandlingsansvarlig, ligger ansvaret for å etterleve personvernregelverket i de enkelte virksomhetene. Virksomhetene skal samarbeide med personvernombudet når de selv har behov for det og når ombudet ønsker det. Virksomhetene skal sikre tilstrekkelig informasjonsutveksling

Personvernombudet har adgang til å benytte seg av kompetansen som ligger i kommunens fagmiljøer. Fagmiljøene skal samarbeide med ombudet når ombudet ønsker dette.

Mandatet er godkjent av kommunedirektøren