



**SØKNAD OM TILRETTELEGGING FOR BARN MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE IHT. LOV OM BARNEHAGER § 19 g**

Det er foresatte som søker om tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne. Foresatte kan få hjelp av barnehagen til å søke.

Tilretteleggingen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud.

Tilretteleggingen kan gis i form av ekstra bemanning, veiledning eller organisatoriske tiltak.

Søknaden skal inneholde informasjon om hva som skal til for at barnet kan delta i barnehagen på lik linje med andre barn. Alle søknader vurderes utfra at alle barnehager har tilretteleggingsplikt i henhold til barnehageloven.

Barnets navn	
Født	
Foresatte	
Hjemmeadresse	

Barnehage og avdeling	
Grunnbemanning i barnehagen.	
Antall barn og barnas alder	
Antall barn pr. voksen	
Barnets oppholdstid i barnehagen per dag:	
Beskriv personalet sin kompetanse i forhold til barnet sin nedsatte funksjonsevne:	

--

<b>Informasjon om av barnet:</b>	
Styrke, interesse og mestringsområder:	
Barnets utfordringer:	

**Det ordinære barnehagetilbudet:**

Informasjon om barnehagen sitt arbeid for et individuelt tilrettelagt barnehagetilbud: Innhold, omfang og organisering jfr. Rammeplan for barnehager

<b>TILTAK</b> (hva er prøvd? Hvor lenge? Hvordan var tiltakene organisert?)	<b>EFFEKT</b> (Evaluering av tiltakene)

I hvilke situasjoner i løpet av dagen trenger barnet tilrettelegging utover barnehagens egen plikt til tilrettelegging.

Situasjoner:	Tidspunkt:	Hvordan skal hjelpen utføres:

**Dokumentasjon som ligger med søknad:**

(lege/sykehus, fysioterapeut, BUP, HABU etc.)


**Er barnet henvist til PPT?**

Ja	
Nei	

Antall timer i uken det søkes om:

**Andre hjelpeinstanser som barnehagen samarbeider med om barnet:**

**Foreldre og private barnehager sender søknadsskjema til:**

Stavanger kommune, Sentralarkivet, Hilde Fagervik Jenssen, postboks 355, 8001 Stavanger

**Kommunale barnehager sender søknadsskjema til:**

Postmottak barnehage, med adresse til saksbehandler Hilde Fagervik Jenssen, HFJ

Dato...

Underskrift foresatte:.....

Dato:.....

Underskrift eier/styrer .....

Underskrift pedagogisk leder.....